

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLVI - Број 38

Ћуприја, 09.10.2024.

www.cuprija.rs

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-1 - други закон, 95/18 и 114/21), члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 30/19) и члана 8. Правилника о награђивању ученика и студената, истакнутих личности у области образовања, науке, културе и спорта („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/14, 25/14 и 24/15), председник општине Ћуприја дана 09.10.2024. године доноси:

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на доделу награде изузетно талентованим ученицима-ђацима генерације за школску 2023/2024. годину, на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

Право на награђивање ђаци остварују на основу достављеног предлога школе и мишљења Одељења за друштвене делатности, привреду и локални економски развој општинске управе општине Ћуприја.

Члан 3.

Робна награда у виду лаптоп рачунара додељује се ђацима генерације свих основних и средњих школа са територије општине Ћуприја као и ђацима генерације Школе за основно музичко образовање „Душан Сковран“ и Школе за музичке таленте за школску 2023/2024. годину, поводом прославе Дана општине 13. октобра.

Члан 4.

Средства за награду обезбеђена су у буџету општине Ћуприја.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 002876411 2024 ОД 09.10.2024. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиж.



Република Србија
Општина Ћуприја
Општинска управа
Број: 002883030 2024 04764 004 000 022 045
Дана: 09.10.2024. године
Ћуприја, 13. октобар, бр. 7

На основу члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-1 - други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) члана 52. Закона о

локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 75. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 30/19), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/23), члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019 и 92/2023), начелник Општинске управе општине Ћуприја, дана 09.10.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАБРАНИ СУКОБА ИНТЕРЕСА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

Правилником о забрани сукоба интереса службеника у Општинској управи дефинише се сукоб интереса службеника у Општинској управи, одговорност службеника, спречавање сукоба интереса, повезана лица, пријављивање интереса и додатни рад службеника.

Члан 2.

Службеник је дужан да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 3.

Службеник је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

Члан 4.

Информације о раду службеника су доступне јавности, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја. Службеник је дужан да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

Члан 5.

Службеник је дужан да у оквиру свог радног места, поступа у складу са законом, правилима струке и кодексом понашања, као и да предузима све мере и радње које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја, законом и другим прописима, гарантована права и интересе.

Члан 6.

Службеник не сме да прими поклон у вези са вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или са њим повезаних лица.

Повезано лице је супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ, усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се може сматрати интересно повезаним са функционером или запосленим.

Службеник не сме да користи рад код послодавца да би утицао на остваривање својих права или права с њим повезаних лица.

Члан 7.

Службеник је дужан да непосредног руководиоца писмено обавести о сваком интересу који он, или с њим повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Службеник на положају о интересу из става 1 овог члана писмено обавештава орган надлежан за његово постављење.

Члан 8

Приликом спровођења интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у Општинској управи општине Ћуприја, пошто прегледају пријаве на конкурс, чланови комисија дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају приватни интерес везан за спровођење конкурса.

Члан комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из комисије, а ако су именовани заменици чланова, заменик члана наставља рад у комисији.

Ако заменици чланова комисије нису именовани или ако сукоб интереса постоји и код заменика чланова, именују се нови члан комисије.

Члан 9

Наручилац је дужан да предузме све радње у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком јавне набавке, да би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости привредних субјеката.

Чланови комисије за јавну набавку, након отварања приспелих понуда или пријава дужни су да дају писану изјаву којом потврђују следеће:

Да не учествују у управљању привредног субјекта (понуђача, члана групе понуђача, подизвођача);

Да нема више од 1% удела, односно акција привредног субјекта (понуђача, члана групе понуђача, подизвођача);

Да они или са њима повезана лица немају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање своју непристрасност и независност у поступку.

Изјава се примењује и на повезана лица представника наручиоца и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Представник наручиоца дужан је да се изузме из поступка јавне набавке из става 3 овог члана уколико у било којој фази поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Члан 10

Службеник је дужан да о свом додатном раду обавести послодавца.

Службеник може уз писану сагласност послодавца, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада службеника.

Послодавац води евиденцију о додатном раду и сагласностима.

Сагласност није потребна за научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је службеник дужан да о додатном раду обавести руководиоца, односно орган надлежан за његово постављење, наредног дана од дана почетка обављања додатног рада.

Послодавац о давању сагласности одлучује у року од три дана од дана достављања захтева.

Послодавац може забранити рад из става четири овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад службеника, штети угледу послодавца, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност службеника.

О давању сагласности на додатни рад службеника на положају одлучује орган надлежан за његово постављење у року од десет дана од дана подношења захтева.

Члан 11

Службеник не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом.

Члан 12

Службеник не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва и предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Влада, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, надлежан за именоване, постављење или избор.

Члан 13.

Све одредбе које се односе на спречавање сукоба интереса службеника примењују се и на намештенике.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Начелник Општинске управе
Милица Цветковић, дипл.правник

САДРЖАЈ

Одлука о додели награда	1
Правилник о забрани сукоба интереса службеника у општинској управи	1

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Рањеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs