

ОПШТИНА ЂУПРИЈА

План спремности и одговора на јавноздравственекризне и ванредне ситуације – сезонски (или пандемијски) грип (применљиво и у случају епидемије/пандемије ковида 19)

Датум последње ревизије Плана:

I. ПЛАН ОДГОВОРА

План одговора има следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција

- 1.1. Сазивање Савета за здравље
- 1.2. Локација/место организовања састанака
- 1.3. Процена тренутне ситуације
- 1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа
- 1.5. Доношење иницијалних одлука
- 1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације на целој територији града/општине/градске општине или на неком делу
- 1.7. Достављање поцене јавноздравствених ризика надлежним органима
- 1.8. Активирање додатних субјеката за одговор
- 1.9. Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизма комуникације и координације одговора
- 1.10. Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације

2. Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације

- 2.1. Спровођење надзора/мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње
- 2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести/идентификација јавноздравствених претњи других типова
- 2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)
- 2.4. Епидемиолошко истраживање
- 2.5. Изолација потврђених случајевапредметне заразне болсти, стављање под здравствени надзор, карантин/евакуација и/или склањање угрожених

3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)

- 3.1. Референтне лабораторије лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорак из медијума животне средине
- 3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала
- 3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање
- 3.4. Покретање механизма за подизање/ангажовање додатних капацитета (унутар и ван здравственог сектора)
- 3.5. Додатни финансијски капацитети града/општине/градске општине за потребне лабораторијске анализе
- 3.6. Покретање механизма за организовање/успостављање додатних пунктова за тестирање/узимање узорак/преглед становништва

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених

4.1. Почетни/хитан одговор

- 4.1.1. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/угрожених на територији града/општине/градске општине
- 4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви
- 4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије града/општине/градске општине – уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази постојеће капацитете за ову врсту збрињавања на територији града/општине/градске општине
- 4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији града/општине/градске општине угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом

4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора

- 4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређено актуелном ванредном или кризном ситуацијом
- 4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада
- 4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења дома здравља (ДЗ), односно, здравствених установа болничког типа, као и реорганизација радног времена (увођење дежурстава, приправности...)
- 4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних јединица локалне самоуправе (ЈЛС) када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС
- 4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у кризној/ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама
- 4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести

- 5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање и контролу јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)
- 5.2. Улога града/општине/градске општине у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње

- 5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)
- 5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидентата итд.)
- 5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме за запослене у здравственим установама и за угрожено становништво
- 5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија узрок ванредне или кризне ситуације)
- 6. **Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта**
 - 6.1. **Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања**
 - 6.1.1. Комуникација и обавештење
 - 6.1.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће
 - 6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)
 - 6.2. **Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)**
 - 6.2.1. Комуникација и обавештавање
 - 6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране
 - 6.2.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)
 - 6.3. **Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)**
 - 6.3.1. Комуникација и обавештавање
 - 6.3.2. Организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине
 - 6.3.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција
 - 6.4. Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута
 - 6.5. Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.
 - 6.6. Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др

- 6.7. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)

7. Вакцинација (ванредна масовна имунизација)

- 7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно
7.2. Улога града/општине/градске општине, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација
7.3. Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца
7.4. Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...

- 8.1. Кризна комуникација и односи са јавношћу

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица

- 9.1. Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији града/општине/градске општине, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије
9.2. Утврђивање смрти (мртвозорство)
9.3. Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих
9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица

10. Логистичка подршка

- 10.1. Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)
10.2. Покретање механизма за активирање додатних људских и материјалних капацитета
10.3. Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих

ЕЛЕМЕНТИ ОДГОВОРА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СВАКОГ ЕЛЕМЕНТА

Задатак	Активности у спровођењу задатка (дефинисати активности према датој инструкцији у последњој колони табеле)	Одговорни за спровођење активности (Назив институције/а и адреса, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	Сарадници у спровођењу активности (Назив институције/а, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	Инструкција
----------------	--	---	---	--------------------

1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција	1.1. Сазивање Савета за здравље -Председник, односно заменик председника Савета за здравље (или било који члан у случају одсутности председника/заменика) сазива хитну седницу Савета у координацији са председником општине/замеником председника или помоћником председника општине за економска и питања социјалне заштите и начелник ресорног одељења. Због хитности седнице уколико је неки члан одсутан само се обавештава и прикључује се раду Савета чим буде у прилици. -Завод за јавно здравље Ћуприја иницира седницу Савета за здравље, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. -Административно лице Савета доставља позив за хитну седницу Савета свим члановима Савета за здравље путем мејла. -Административно лице Савета формира вибер групу свих чланова Савета за здравље и упућује позив на вибер групу.	Председник савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић Тел: 063/476605 Мејл: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Члан Савета за здравље Др Марко Илић, заменик председника Савета за здравље Тел: 063/449342 Мејл: marko.ilic@cuprija.rs Директор 33ЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com	Начелник Центра за контролу и превенцију болести 33ЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: eri@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs	На чији предлог (на прдлог председника Савета, његовог заменика или било ког члана Савета и/или на иницијативу изван Савета-нпр.надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, руководства ЈЛС, општинског/градског штаба за ванредне ситуације...)
	1.2. Локација /место организовања састанака: 1) Главна локација заседања Савета за здравље је у згради Општинске управе општине Ћуприја, улица 13. октобра бр.7, сала за састанке 2) Резервна локација је у згради матичне службе, сала за венчање у ул. Светосавска бр.18	Председник савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић Тел: 063/476605 Мејл: svetlana.pavlovic@cuprija.rs	Начелник Центра за контролу и превенцију болести 33ЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић,	

	3) Путем zooma (Приступни линк за састанак путем zooma прави и доставља свим члановима Савета за здравље, Административно лице Савета.	Члан Савета за здравље Др Марко Илић, заменик председника Савета за здравље Тел: 063/449342 Мејл: marko.ilic@cuprija.rs	Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com	
	1.3. Процена тренутне ситуације Опис активности у односу на дату инструкцију: -Савет за здравље општине Ћуприја израђује Иницијалну процену тренутне ситуације на основу броја оболелих и тежине симптома, а у складу са извештајем Представника ЗЗЈЗ Ћуприја о тренутној епидемиолошкој ситуацији на територији општине Ћуприја. -Савет за здравље општине Ћуприја израђује записник о процени тренутне ситуације (чак и ако је процена тренутне ситуације да нема ризика већ само потребе за праћењем потенцијалног ризика, треба записати и о томе информисати релевантна тела/органа/установе).	Председник савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић Тел: 063/476605 Мејл: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Члан Савета за здравље Др Марко Илић, заменик председника Савета за здравље Тел: 063/449342 Мејл: marko.ilic@cuprija.rs	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com	Процена ситуације, тј. могућег даљег развоја ситуације и (јавно)здравствених ризика.

	1.4. Обавештавањерелевантних тела/органа/установа: Савет за здравље општине Ћуприја обавештава о одржаним седницама и прибављеним информацијама следећа релевантна тела/органа/установе: 1) Команданта штаба за ванредне ситуације, Јелена Ђулинац, тел:0648959499 мејл:'jelena.djulinac@cuprija.rs'; 2) Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације Владимира Васиљевића, тел: 0606000470, мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' 3) Начелника штаба Немања Марковић,-Одељење за ванредне ситуације Јагодина, тел:035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл:nemanja.zmarkovic@mup.gov.rs 4) Дом здравља Ћуприја, директор Ивана Милутиновић, тел 064 3001251, тел: 035/8473315 5) ЗЗЈЗ Ћуприја-представника Душан Катић, тел: 063 1161255, тел: 035/8470036, мејл> direktor@zzjzcuprija.com 6) Општа болница Ћуприја, директор Слободан Гајић, тел: 0608022246, мејл> bolnicacuprija@mts.rs 7) Образовно васпитне институције-школе на територији општине Ћуприја и ПУ „Дечја радост“ Ћуприја-представник Снежана Илић, тел: 064 8160235 8) РТВ „Поморавље“ Ћуприја Зоран Арсић, тел: 0652627970, мејл: 9) Установа за социјални рад	Председник савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић Тел: 063/476605 Мејл: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Члан Савета за здравље Др Марко Илић, заменик председника Савета за здравље Тел: 063/449342 Мејл: marko.ilic@cuprija.rs Начелник Штаба Одељења за ванредне ситуације у Јагодини Немања Марковић-Руководилац групе за управљање ризиком Телефон: 063/10-35-935; 035/222-112 e-mail: nemanja.zmarkovic@mup.gov.rs Директор Дома здравља Ћуприја:	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:06489 59499, е-пошта:jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменик команданта ШВС: Владимир Васиљевић, Телефон: 0606000470, e-mail: vladimir.vasiljevic@cuprija.rs Директор ПУ “Дечја Радост” Снежана Илић Телефон: 035 8473-55, 064/8160235 Адреса: Бреганличка ББ, 35230 Ћуприја	Обавештавање релевантних тела, органа и установа о одржаном састанку (тачно дефинисати која тела, органи и установе се обавештавају, са подацима за контакт релевантних/одговорних лица у њима
--	--	--	---	---

	10) РФЗО Обавештење о одржаним седницама и донетим препорукама и закључцима проистекли из записника Савета за здравље општине Ћуприја се достављају свим горе наведеним институцијама и лицима писаним путем или у случају хитности путем sms-поруке и е-поште	Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicakuprija@mts.rs	Директор центра за социјални рад: Драгана Михајловић Тел:35/8470-533, 063/408-7390draganamih71@gmail.com Директор РФЗО: Никола Радосављевић, Телефон: 035/221-059, е-пошта: jagodina@rfzo.rs; Помоћник директора РФЗО: Татјана Лазаревић, 064/8522352, е-пошта: jagodina@rfzo.rs	
--	--	--	--	--

	1.5. Доношење иницијалних одлука Опис активности у односу на дату инструкцију: Савет за здравље општине Ћуприја у складу са кључним факторима (степен ширења инфекције, нагли раст броја оболелих, тежина симптома код оболелих, оптерећеност капацитета, слободни и доступни капацитети у здравственим установама, препорукама епидемиолога, доноси одлуку оактивацији следећих тела: 1-Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја (Командант штаба за ванредне ситуације, Јелена Ђулинац, тел: 0648959499, мејл: 'jelena.djulinac@cuprija.rs'. Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја информисе јавност о тренутној ситуацији путем званичне интернет презентације општине Ћуприја и путем средстава информисања (локална ТВ станица и локалне радио станице). 2-Општинско веће општине Ћуприја на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Ћуприја, доноси мере за заштиту становништва које могу укључивати: Упутство здравственим установама за поступање у случају великог броја оболелих: забрана посета у болници; ограничења масовних окупљања ако се процени да је ризик висок по становништво; одлагање манифестација; препорука школама о обустави рада; препорука јавним установама о обустави рада;	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон: 035/81-50-901; 0648959499, е-пошта: jelena.djulina c@cuprija.rs; Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел: 063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342 Сарадник на пословима припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291	Заменик команданта ШВС: Владимир Васиљевић, Телефон: 035/81-50-901; 0606000470 , е-mail: vladimir.vasiljevic@cuprija.rs Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com	Одлука о потреби за алармирањем/активирањем других тела, органа и установа (одлука да ли је потребно или не алармирати и можда предложити активирање штаба за ванредне ситуације, извршног већа општине/града, надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ, министарства здравља...)
--	---	---	---	---

	препука здравственим установама повећаног броја прегледа и тестирања. 3-ЗЗЈЗ Ћуприја издаје препоруке за грађане и здравствене установе о потенцијалном ризику; 4-Министарство здравља РС	Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.ls.gov.rs	Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com	
	1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације (према Програму заштите и спасавања – одговор здравственог сектора Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама) на целој територији ЈЛС или на неком њеном делу Опис активности у односу на дату инструкцију: Савет за здравље општине Ћуприја прибавља податке везане за: укупан број оболелих, дневни број оболелих, стопа ширења инфекције у јавним, образовним и васпитним установама, попуњени капацитети у здравственој установи Општа болница Ћуприја, епидемиолошке процене ЗЗЈЗ Ћуприја и Дома здравља Ћуприја. Уколико су подаци забрињавајући а и процена ЗЗЈЗ, Дома здравља и Опште болнице, Савет за здравље општине Ћуприја предлаже Штабу за ванредне ситуације општине Ћуприја да донесе Одлуку о	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ћулинац, Телефон:035/81-50-901;0648959499, е-пошта:jelena.djulina s@cuprija.rs; Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Сарадник на пословима	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036,	Одлука о евентуалном предлогу увођења ванредне ситуације у ЈЛС или у неком њеном делу (предлог, уколико се донесе одлука да је потребан, иде месном штабу за ванредне ситуације и/или директно председнику општине или градоначелнику, који су по функцији и начелници штабова за ванредне ситуације) *Програм заштите и спасавања – одговор здравственог сектора (https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-

	проглашењу ванредне ситуације на територији општине Ћуприја. Командан Штаба за ванредне ситуације заказује хитну седницу Штаба и доставља члановима Штаба предлог Савета за здравље и податке које је прибавио Савет за здравље од ЗЗЈЗ Ћуприја, Дома здравља Ћуприја и Опште болнице Ћуприја. У случају одсутности командатна, седницу заказује заменик команданта штаба или начелник Штаба за ванредне ситуације. Штаб за ванредне ситуације процењује достављене податке и доноси Закључак да треба прогласити ванредну ситуацију и предлаже председнику општине да донесе Одлуку о проглашењу ванредне ситуације. Председник општине-командант Штаба доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације, у складу са препорукама Савета за здравље и мишљењем Стручно-оперативног тима за епидемије и пандемије.	припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291 Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.ls.gov.rs Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs	лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com	situacijama.php)даје могућност кризне здравствене ситуације и када није формално проглашена ванредна ситуација, а када постоји потреба за појачаним превентивним јавноздравственим активностима (нпр. Испитивање узорака из различитих медијума животне средине – воде, ваздуха, земљишта, хране или појачан хигијенско-епидемиолошки надзор на територији на којој је утврђено постојање јавноздравствене претње која може да ескалира).
--	---	--	---	--

	1.7. Достављање процене јавноздравствених ризика надлежним органима Опис активности у односу на дату инструкцију: Када Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја на основу знања о конкретној опасности и ризику по здравље становништва донесе Одлугу о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Ћуприја, доставља процену јавноздравствених ризика следећим надлежним органима: 1) Општинском штабу за ванредне ситуације 2) Министарству здравља-Санитарна инспекција РС са седиштем у Јагодини ради контроле санитарно-хигијенских услова у јавним просторијама 3) Заводу за јавно здравље „Поморавље“, Ћуприја 4) Институту за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, адресадр Суботића 5, Београд, тел: 011 2684566 5) Министарству здравља-одсек за здравствену инспекцију Београд, тел. 011/311 7540; Адреса: Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1 тел:064/ 8811 530, e-mail: zdravstvena.inspekcija@zdravlje.gov.rs 6) ЈКП „Равно 2014“. Процена се доставља у циљу упознавања надлежних органа са ризицима и даљег планирања одговора у односу на препознату претњу/ризик.	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:035/81-50-901;0648959499, е-пошта:jelena.djulina c@cuprija.rs Заменик команданта ШВС: Владимир Васиљевић, Телефон: 035/81-50-901;0606000470, е-mail: vladimir.vasiljevic@cuprija.rs Сарадник на пословима припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291 Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.ls.gov.rs	Републички санитарни инспектор-шеф за Поморавски округ: Светлана Ивановић, Телефон:035/24 1-391, 064/8811-013 е-пошта: svetlana.ivanovi c@zdravlje.gov.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар,	Иницијалну процену (јавно)здравствених ризика доставити надлежним телима, органима и установама (дефинисати коме се све доставља и навести конкретна лица и њихове податке за контакт (број телефона и мејл адреса).
--	--	---	--	---

			Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008	
	1.8. Предлог за активирање додатних субјеката за одговор 1) Санитарна инспекција 2) Комунална инспекција Општинске управе општине Ћуприја, начелник Одељења за инспекцијски надзор Мирослав Антонијевић, тел:069 690992 Мејл:miroslav.antonijevic@cuprija.ls.gov.rs 3) Цивилна заштита општине Ћуприја 4) Црвени крст општине Ћуприја 5) Полицијска станица у Ћуприји 6) ЈКП „Равно 2014“, директор Дејан Ристић Опис активности у односу на дату инструкцију: Санитарна инспекција врши инспекцијски надзор у вези са спровођењем свих мера предложених од стране ЗЗЈЗ Ћуприја. Комунална инспекција врши надзор у вези са спровођењем мера препоручених од стране ЗЗЈЗ. Полицијска станица Ћуприја врши контролу спровођења мера прописаних од стране санитарне инспекције.	Сарадник на пословима припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291 Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.ls.gov.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље:	Републички санитарни инспектор-шеф за Поморавски округ: Светлана Ивановић, Телефон:035/241-391, 064/8811-013 е-пошта: svetlana.ivanovics@zdravlje.gov.rs Начелник одељења за инспекцијски надзор: Мирослав Антонијевић Телефон: 035/8470-248; 069/690992 е-пошта: miroslav.antonij	У случају даље ескалације, навести са којим све додатним установама, органима и телима треба да се ступи у контакт или да се успостави редовна комуникација док постоји потреба према процени ризика (навести конкретна лица и њихове податке за контакт), у зависности од конкретне врсте опасности. Консултовати План заштите и спасавања града/општине/градске општине и/или Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за конкретну јединицу локалне самоуправе (ЈЛС)

		Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342 Секретар Црвеног крста Ћуприја: Невена Јањић Јовановић Телефон: 035/472-979; 063/681-156 е-пошта:cuprija@redcross.org.rs	evic@cuprija.ls.gov.rs Начелник ПС Ћуприја: Иван Савић Телефон: 064/8926-507035/8871-227 Факс: 035/8871-092 е-пошта: ivan.msavic@munip.gov.rs Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs	
	1.9 Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизма комуникације и координације одговора Опис активности у односу на дату инструкцију: Вертикална комуникација на локалном нивоу:	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:035/81-50-901;0648959499, е-пошта:jelena.djulinas@cuprija.rs	Начелник Општинске управе Драгана Милановић, тел: 065 2384885, мејл:dragana.milanic@cuprija.ls.gov.rs	Дефинисати све хоризонталне и верикалне механизме комуникације и координације одговора на предметну приоритетну опасност све док она траје, укључујући и имена и податке за контакт релевантних лица из

	-Председник општине-командант штаба за ванредне ситуације, Јелена Ђулинац, тел: 0648959499 мејл: 'jelena.djulinac@cuprija.rs'; -Општинска управа општине Ћуприја, начелник Општинске управе Драгана Милановић, тел: 065 2384885, мејл: dragana.milanovic@cuprija.rs.gov.rs -Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја-командант Штаба или заменик Штаба -Дом здравља Ћуприја, директор Ивана Милутиновић Општа болница Ћуприја, директор Слободан Гајић <u>Комуникација на локалу</u>: Савет за здравље прима информације, преноси их председнику општине и Штабу за ванредне ситуације и даје препоруку за доношење мера а на основу извештаја ЗЗЈЗ, Опште болнице и Дима здравља. <u>Регионална комуникација</u>: ЗЗЈЗ прима инструкције Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, Општа болница Ћуприја и Дом здравља Ћуприја примају инструкције од Министарства здравља. Санитарна инспекција прима инструкције од Министарства здравља. Општинска управа сарађује са Министарством и округом ради процене ризика и усмеравања препорука на локалу. Начелник управе обавештава председника општине-команданта Штаба за ванредне ситуације. Хоризонтална комуникација (сарадња међу секторима) -Општа болница, Дом здравља и апотеке (директори међусобно сарађују и информације достављају Штабу за ванредне ситуације) -ЗЗЈЗ Ћуприја-координира у узимању узорака и тестирања (информације доставља Штабу за ванредне ситуације)	Заменик команданта ШВС: Владимир Васиљевић, Телефон: 035/81-50-901; 0606000470, е-mail: vladimir.vasiljevic@cuprija.rs Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Слободан Гајић, тел: 0608022246; Републички санитарни инспектор-шеф за Поморавски округ: Светлана Ивановић, Телефон: 035/241-391, 064/8811-013	Сарадник на пословима припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291 Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.rs.gov.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Начелник Школске управе: Живота Старчевић, Телефон: 035/222-070, е-пошта:	различитих сектора и са различитих управних нивоа, из различитих државних и недржавних организација, удружења, организација цивилног друштва, привредних и других субјеката (дефинисати ко кога и када зове (укључује у одговор, тј. тражи потребну помоћ), од кога се тражи која врста помоћи – иницијално и током даљих активности одговора...итд.)
--	--	--	--	--

	-лабараторији на територији општине Ћуприја под надзором санитарне инспекције Основне, средње школе и ПУ „Дечја радост“ Ћуприја (спроводи хигијенске мере и дезинфекцију по налогу Штаба за ванредне ситуације) -ЈКП „Равно 2014“ у сарадњи са ЗЗЈЗ спроводи хигијену јавних установа и осталог јавног простора(по налогу Штаба за ванредне ситуације) -Цивилни и привредни сектор се активира по захтеву Штаба за ванредне ситуације Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја-председник општине(командант Штаба)-Поморавски округ-Министарство здравља-Завод за јавно здравље Ћуприја-Општа болница Ћуприја-Дом здравља Ћуприја-Лабараторије за анализу узорака-Санитарна инспекција-Комунална инспекција-Општинска управа општине Ћуприја-ЈКП „Равно 2014“-Основне,средње школе и ПУ“Дечја радост“Ћуприја-цивилни и привредни сектор-медији.	е-пошта: svetlana.ivanovic@zdravlje.gov.rs	su jagodina@prosveta.gov.rs Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs Директор ПУ “Дечја Радост” Снежана Илић Телефон: 035 8473-55, 064/8160235 Адреса: Бреганличка ББ, 35230 Ћуприја	
	1.10 Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације Опис активности у односу на дату инструкцију: Уколико се активира Штаб за ванредне ситуације и прогласи ванредна ситуација, Савет за здравље општине Ћуприја наставља да функционише као саветодавни орган за доношење здравствених мера. Савет редовно заседа и доноси препоруке које одмах по завршетку	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:035/81-50-901;0648959499, е-пошта:jelena.djulinas@cuprija.rs; Заменик команданта ШВС:	Начелник Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове: Милица Цветковић,	Навести да ли ће Савет за здравље и даље редовно заседати и ако буде проглашена ванредна ситуација, тј. ако се последично активира штаб за ванреде ситуације, односно, како ће у том случају обезбеђивати релевантан инпут (са здравственог аспекта) за одлучивање и поступање

	седнице доставља Штабу за ванредне ситуације како би Штаб припремио релевантне информације, препоруке и савете за доношење одлука Штаба. <u>Редовна заседања:</u> -Савет за здравље општине Ћуприја редовно заседа али у случају ванредне ситуације убрзава своје састанке у складу са потребом хитног деловања. -Савет за здравље општине Ћуприја одмах по завршетку седнице писаним путем доставља препоруке са седнице Штабу за ванредне ситуације. Препоруку потписује председник Савета а у његовом одсуству заменик. Заседања Савета за ванредне ситуације могу бити и онлајн и ванредна, у зависности од тежине ситуације. <u>Координација са Штабом за ванредне ситуације</u> -Савет за здравље даје медицинске процене и препоруке Штабу за ванредне ситуације општине Ћуприја -Штаб након разматрања може донети оперативне одлуке на основу препоруке Савета. -Савет за здравље општине Ћуприја непрекидно комуницира са руководством општине Ћуприја и обавештава их о донетим препорукама <u>Релевантни инпут за одлучивање</u> Савет за здравље општине Ћуприја: -Сарађује са ЗЗЈЗ, Домом здравља и Општом болницом Ћуприја ради прибављања информација; -Анализира епидемиолошке податке прибављене од ЗЗЈЗ, Опште болнице и Дома здравља Ћуприја и доставља их Штабу за ванредне ситуације општине Ћуприја; -Упозорава на потребу појачаног надзора или предлаже ванредне мере Штабу за ванредне ситуације општине Ћуприја (ограничење окупљања у установама и на јавним местима, појачана дезинфекција у јавним институцијама и установама и у зависности од	Владимир Васиљевић, Телефон: 035/81-50-901;0606000470, e-mail: vladimir.vasiljevic@cuprija.rs Начелник Општинске управе: Драгана Милановић Телефон: 0652384885 е-пошта: dragana.milanovic@cuprija.rs.gov.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 e-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342	Телефон: 064/23 63 998 мејл: milica.cvetkovic@cuprija.ls.gov.rs Сарадник на пословима припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291 Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.ls.gov.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја:	штаба и руководства града/општине/градске општине.
--	--	--	---	---

	преорука Светске здравствене масовнија тестирања, вакцинација, прегледи...). <u>Активација додатних стручних тимова:</u> -Савет за здравље у случају потребе даје преоруку Штабу за ванредне ситуације и руководству општине Ћуприја да треба формирати експертске тимове за специфичне аспекте кризе (превенција, лечење, јавна комуникација). -Штаб за ванредне ситуације формира експертске тимове за специфичне аспекте кризе. -Савет за здравље општине Ћуприја сарађује са институтима и научним установама ради боље процене ризика.		Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs	
--	---	--	--	--

2. Праћење, тј. надзор над кретањем,односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације	2.1. Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње Опис активности у односу на дату инструкцију: 1. У случају претећег ширења заразних болести успоставља се АЛЕРТ извештавање. Здравствене установе са територије надлежности (службе за здравствену заштиту одраслих и деце) на дневном нивоу шаљу извештај ЗЗЈЗ Ћуприја о броју особа које су се јавиле здравственом систему а имају поремећај здравља дефинисан АЛЕРТ-ом. ЗЗЈЗ Ћуприја извештај прослеђује Институту за јавно здравље Србије. 2. Сентинел надзор над АРИ и ОСГ спроводи се током целе године без обзира на ванредну ситуацију а складу са СМУ за спровођење епидемиолошког надзора над gripом и интегрисаног сентинел надзора над gripом, SARScoV2 и РСВ-ом и другим респираториним вирусима за сваку сезону у РС (У сезони 2024/25 сентинелни Дом здравља је ДЗ Ћуприја који извештаје доставља на недељном нивоу електронским путем у Сервис јавног здравља-СЈЗ). 3. Општи популациони надзор над ОСГ се спроводи у току целе године без обзира на ванредну ситуацију у складу са СМУ за спровођење епидемиолошког надзора над gripом и интегрисаног сентинел надзора над gripом, SARScoV2 и РСВ-ом и другим респираториним вирусима за сваку сезону у РС. У овом надзору учествују сви домови здравља са територије надлежности који извештаје достављају на недељном нивоу. Извештаје ЗЗЈЗ Ћуприја уноси у електронску базу Института за јавно здравље Србије. обољења gripу, изненадна температура, кашаљ, малаксалост).	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја:	Републички санитарни инспектор-шеф за Поморавски округ: Светлана Ивановић, Телефон:035/241-391, 064/8811-013 е-пошта: svetlana.ivanovic@zdravlje.gov.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар,	У случају претећег ширења заразне болести, дефинисати како и ко учествује у спровођењу епидемиолошког надзора по свим његовим сегментима. ○
---	---	---	---	---

	-Дневно и недељно се размењују и достављају попуњени стандардизовани извештаји (електронски обрасци). 4. Епидемиолошки надзор и контролу пријављивања предметних заразних болести у СЈЗ свакодневно врше сви епидемиолози Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја без обзира на ванредну ситуацију. 5. У случају појаве сумње на заразну болест епидемиолози Центра за контролу и превенцију болести у сарадњи са здравственим установама а по потреби са санитарном инспекцијом врше епидемиолошко истраживање. Учесници у спровођењу надзора: -Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ -Завод за јавно здравље „Поморавље“ Ћуприја -Дом здравља Ћуприја -Општа болница Ћуприја -Републичка санитарна инспекција -Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“	Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:035/81-50-901;0648959499, е-пошта:jelena.djulinaс@cuprija.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342	Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs	
	2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести /идентификација јавноздравствених претњи других типова	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић,	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -	Дефинисати ко све учествује у идентификацији сумњивих случајева и на који начини се врши потврђивање случајева (на

	Опис активности у односу на дату инструкцију: <u>Изабрани лекари примарне здравствене заштите Дома здравља Ћуприја (општа пракса и педијатрија)</u> - Први контакт пацијента са системом. - Препознају симптоме (на основу дефиниције случаја) и уносе податке у електронски систем (ИСЗЗ) <u>Епидемиолози у Заводу за јавно здравље Ћуприја</u> -надгледају, уносе и алармирају у случају прекорачења прага. -сарађују са здравственим установама на територији општине Ћуприја -достављају стручна – методолошка упутства Института Батут здравственим установама -организују узимање брисева на PCR и достављају Лабораторији за клиничку микробиологију ЗЗЈЗ Ћуприја и Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ <u>Службе хитне медицинске помоћи</u> -препознају тешке случајеве ОСГ и прослеђују их на даљу дијагностику . <u>Лабораторије у ЗЗЈЗ Ћуприја</u> -потврђују случајеве вирусолошким тестирањем. Министарство здравља и Институту за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ -дају упутства, дефиниције случајаи врше централну координацију надзора. Начин потврђивања случајева • На основу Клиничко-епидемиолошке дефиниције: - изненадна појава температуре, кашаљ, малаксалост, без другог узрока. • Потврда се врши путем: -PCR тестова – златни стандард за потврду вируса грипа. -Антигенских тестова – брже, али мање осетљиво решење.	Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mt.s.rs Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивица Јоцић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1021830, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију	лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике	основу ког документа/правилика/упутства) <u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
--	---	---	---	---

	-Секвенцирања – у оквиру сентинел надзора ради утврђивања сојева. Докумената на основу којих се све врши потврђивање случајева су : • -Стручно – методолошко упутство о пријављивању и поступању у случају појаве ОСГ/грипа – издаје Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“; -Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), чл.21,22 и23; -Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања („Службени гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018), чл.7; -Годишњи план надзора над gripом – који усклађује са препорукама WHO и ECDC.	болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Горан Радовановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1047960, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Славица Јовановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1034650, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Валентина Марјановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 064/292- 965,	Србије-Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@z dravlje.gov.rs Директор Института “Торлак” Београд: Др Дарија Кисић Телефон: 011/3953-700 Е-пошта: dkisic@torlak.rs	
--	--	--	---	--

		е-пошта: epi@zzjzcuprija.com;		
	2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси). Опис активности у односу на дату инструкцију: •Члан 11-20 Закоан о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) регулишу епидемиолошки надзор. Обавезују све здравствене установе да пријављују заразне болести. •Министарство здравља одређује и усваја Програм надзора. •Правилник о пријављивању заразних болести и вођењу евиденције („Службени гласник РС“, бр. 44/2017) Прецизира обрасце, рокове и начин пријаве заразних болести (укљ. ОСГ и грип). Дефинише обавезне институције, одговорна лица и праћење. •Годишњи план надзора над gripом и ОСГ Израђује Институт за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“ у сарадњи са Министарством здравља. Садржи дефиниције случајева, методологију, критеријуме за активацију аларма и препоруке. Ажурира се према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и Европског центра за превенцију и контролу болести (ECDC) Случајеве дефинише и активира АЛЕРТ систем: • Институт за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“: -Који је стручни координатор надзора.	Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивица Јоцић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1021830, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Горан Радовановић,	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246,	На основу ког документа/правилника/упутства се успоставља и одржава епидемиолошки надзор, ко одређује дефиниције случајева и евентуално активира АЛЕРТ систем. Ко је одговоран за примену прописа/упутства/документа на различитим нивоима здравствене заштите. У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг животне средине кроз процес узимања узорка за анализу (вода, ваздух, земља,...)

	-Дефинише клиничке и лабораторијске критеријуме сумњивог, вероватног и потврђеног случаја. -Обрађује податке из сентинел и популационог надзора. Министарство здравља: -Активира званично аларм и препоруке за појачан надзор или ванредне мере (на основу извештаја "Батута"). -Даје наредбе о тестирању, пријављивању, изолацији итд. За примену горе наведених прописа на различитим нивоима здравствене заштите су одговорни на : примарној здравственој заштити- избрани лекари у Дому здравља Ћуприја -Идентификација, пријава, узимање узорака секундарној здравственој заштити – Општа болница Ћуприја -Лечење, потврда, пријава тежих облика јавно здравље – ЗЗЈЗ Ћуприја - обрада података, обавештавање централном нивоу-, Министарство здравља, Институт за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“ - Израда упутстава, анализа трендова, доношење мера и препорука	Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1047960, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Славица Јовановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1034650, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Валентина Марјановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 064/292- 965, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com;	е-пошта: bolnicacuprija@ mts.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.o rg.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlj e.gov.rs Министар здравља Републике Србије-Сектор	
--	--	--	---	--

			за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@z dravlje.gov.rs -Директор Института “Торлак” Београд: Др Дарија Кисић Телефон: 011/3953-700 Е-пошта: dkisic@torlak.rs	
	2.4. Епидемиолошко истраживање Опис активности у односу на дату инструкцију: У епидемиолошком истраживању учествују: 1. Епидемиолози из Завода за јавно здравље Ћуприја • Воде и координирају целокупан процес. • Утврђују епидемиолошку анамнезу и раде теренску проверу. • Спровode епидемиолошке анкете, анализирају податке, састављају извештаје. • Предлажу и спроводе мере (изолација, надзор, вакцинација). 2. Изабрани лекари/лекари примарне здравствене заштите • Први пријављују сумњиви случај.	Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију	Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna @mts.rs ----- - Др Слободан Гајић, директор Опште болница у Ћуприји,	Ко све учествује у утврђивању извора инфекције, епидемиолошког истраживања, с идентификацијом и праћењем контаката и на основу ког прописа/упутства/документ а <u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>

	• Сарађују у идентификацији контаката. • Надзиру контакте у кућним условима (у сарадњи са епидемиологом). 3. Микробиолошка лабораторија ЗЗЈЗ Ћуприја • Врше потврду узрочника инфекције. • Пружају податке потребне за утврђивање извора (нпр. тип соја вируса). 4. Инспекцијске службе (здравствена и санитарна инспекција) • Надгледају примену мера у јавним објектима (вртићи, школе, дом за ученике „Срећно“, јавне установе). • По налогу епидемиолога могу наредити привремено затварање објеката или мере деконтаминације. 5. Министарство здравља, Штаб за ванредне ситуације (када је потребно), Савет за здравље • Координишу у случајевима шире епидемије. • Дају сагласност за ширу примену мера и ванредних налога. Прописи и упутстава на основу којих се врши епидемиолошко истраживање су : 1. Закон о заштити становништва од заразних болести - Чланови 13, 17, 19 и 31 описују дужности здравствених установа у идентификацији и пријави. 2. Правилник о надзору, пријављивању и евиденцији заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 44/2017) - Уређује начин прикупљања епидемиолошке анамнезе, идентификацију контаката, изолацију. 3. Стручно-методолошка упутства Института за јавне здравље, Милан Јовановић Батут“ - За сваку сезону/епидемију, Института за јавне здравље, Милан Јовановић Батут“објављује конкретна упутства:	болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивица Јоцић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1021830, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Горан Радовановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1047960, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Славица Јовановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1034650,	тел: 0608022246, мејл:bolnicacuprija@mts.rs ----- Светлана Ивановић, Републички санитарни инспектор Тел:035/241-391 064/8811-013 Е-adresa: svetlana.ivanovic@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије-Сектор за јавно здравље:	
--	---	--	--	--

	– Дефиниција случаја – Начин узимања анамнезе – анкетни обрасци за контакте – Време надзора (обично 5–10 дана, у зависности од болести) 4.Протоколи WHO и ECDC (усвојени кроз домаћа упутства) -Нарочито важни код нових, пандемијских или необичних случајева.	е-пошта: eri@zzjzcuprija.com; -Епидемиолог у Центру за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Валентина Марјановић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 064/292-965, е-пошта: eri@zzjzcuprija.com;	Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:035/81-50-901;0648959499 , е-пошта:jelena.djulinac@cuprija.rs	
	2.5. Изолација потврђених случајева, карантин/евакуација и/или склањање угрожених Опис активности у односу на дату инструкцију: Изолација потврђених случајева врши се : . У кућним условима (благе форме) Пацијент добија писано упутство о самоизолацији.	Јелена Ђулинац Командант штаба за ванредне ситуације, , тел:0648959499, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; ----- - Душан Катић, директорЗЗЈЗ Тел: 035/8470036;	Др Ивана Симић, начелник Центра за епидемиологију у ЗЗЈЗ Ћуприја Тел: 035/8470036; 063/1160626 Мејл: eri@zzjzcuprija.com	На који начин (конкретно где и како) се врши обезбеђивање изолације потврђених случајева уколико је то потребно (укључујући реализацију мере стављања под здравствени надзор оних који долазе из угроженог подручја и мере карантина уколико би то било потребно,начин праћења

	• Надзор траје до истека прописаног периода (обично 5–10 дана после престанка симптома, у складу са болешћу). - У здравственим установама (тежи случајеви) • Изолација се врши у Општој болници Ћуприја – одељења су прилагођена за потребе збриљавања тежих пацијената, посебне просторије или јединице, са опремом за контролу инфекције. • Медицинско особље примењује мере личне заштите (ППЕ). - Привремени изолациони објекти (у ванредним околностима) • Када здравствени капацитети нису довољни у сарадњи са општином Ћуприја и Штабом за ванредне ситуације општине Ћуприја се отварају привремени објекти – Хала-Установе за спорт „Ада“ Мере за особе које долазе из угрожених подручја / међународни транспорт: Здравствени надзор спроводи • Епидемиолог запослен у ЗЗЈЗ Ћуприја процењује ризик на основу земље из које лице долази. • Издаје се решење о стављању под здравствени надзор (до 10 дана). • Обавештава се изабрани лекар, који телефонским путем прати стање путника. Карантин • Условљен појавом високо заразне болести одређује се одлуком Министарства здравља или Владе РС, одлуком Штаба за ванредне ситуације општине Ћуприја • Може се спровести у: - о Кућним условима (уз сагласност епидемиолога), - о Специјализованим објектима (у сарадњи са МУП, ВС и Цивилном заштитом),	063/1161255 Мејл: direktor@zzjzcuprija.com -----	----- Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna@mts.rs ----- Др Слободан Гајић, директор Опште болница у Ћуприји, тел: 0608022246, мејл: bolnicacuprija@mts.rs ----- Светлана Ивановић, Републички санитарни инспектор Тел:035/241-391 064/8811-013 Е-adresa: svetlana.ivanovic@zdravlje.gov.rs	испуњености услова за прекид мера изолације или мере карантина). Који су додатни субјекти од посебно значаја неопходни за обезбеђивање и праћење мера и услова на месту изолације пацијената, путника у међународном саобраћају или становништва на захваћеном подручју. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне објекте и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
--	---	---	--	---

	о Улазним граничним прелазима (у сарадњи са санитарном инспекцијом и граничном полицијом). Критеријуми за прекид мера изолације или карантина: • Време од појаве симптома (нпр. 7 дана + 24/48 сати без симптома), • Лабораторијска потврда негативног теста (ако је предвиђено), • Процена епидемиолога (посебно код асимптоматских случајева), • Сагласност надлежне здравствене установе или изабраног лекара. Кључни субјекти су 1. Дом здравља Ћуприја Надлежан за примарну здравствену заштиту, укључујући надзор над изолацијом пацијената и спровођење епидемиолошких мера. 2. Завод за јавно здравље Ћуприја Пружа стручну подршку у области јавног здравља, укључујући праћење заразних болести и предлагање мера заштите. 3. Центар за социјални рад Ћуприја Обезбеђује социјалну подршку особама у изолацији, укључујући помоћ у набавци основних животних намирница и лекова. 4. Црвени крст Ћуприја Пружа хуманитарну помоћ и логистичку подршку, као што је дистрибуција пакета помоћи и информисање грађана/ кол центар, психолошка подршка оболелима/ волонтерски сервис. 5. Полицијска станица Ћуприја Задужена за контролу спровођења мера изолације и карантина, као и за одржавање јавног реда и мира. 6. Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја - Командант штаба			
--	--	--	--	--

	Координира активности свих наведених субјеката, доноси одлуке о проглашењу ванредних ситуација и обезбеђује финансијску и логистичку подршку. 7. Општинска управа општине Ћуприја-пружа стручну и логистичку подршку			
--	--	--	--	--

3. Капацитет за лабораторijsка испитивања (лабораторijsко „тестирање“)	3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине Опис активности у односу на дату инструкцију: Опис активности у односу на дату инструкцију: На територији општине Ћуприја доступне су следеће лабораторије: Завод за јавно здравље Ћуприја Капацитети: - Микробиолошка лабораторија ЗЗЈЗ: Спроводи тестирање на заразне болести, укључујући PCR и антигенске тестове за COVID-19, грип и друге респираторне инфекције Општа болница Ћуприја Капацитети: - Клиничко-биохемијска лабораторија: Извршава биохемијске анализе крви и мокраће, укључујући параметре као што су глукоза, електролити, ензими јетре и бубрега, липидни статус и други. Дом здравља Ћуприја Капацитети: - Клиничко-биохемијска лабораторија: Извршава биохемијске анализе крви и мокраће, укључујући параметре као што су глукоза, електролити, ензими јетре и бубрега, липидни статус и други.	Душан Катић, директор ЗЗЈЗ Тел: 035/8470036; 063/1161255 Мејл: direktor@zzjzcuprija.com ----- Др Слободан Гајић, директор Опште болница у Ћуприји, тел: 0608022246, мејл: bolnicacuprija@mts.rs ----- Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna@mts.rs	Директор Института “Торлак” Београд: Др Дарија Кисић Телефон: 011/3953-700 Е-пошта: dkisic@torlak.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs	Навести доступне лабораторије у датој ЈЛС (ако их има) и параметре које оне могу анализирати током било које кризне или ванредне ситуације. Овде се мисли и на лабораторијску дијагностику (тзв. тестирање) на заразне болести, уколико је опасност која се обрађује типа заразне болести (ковид, грип итд.), али и на лабораторијско-дијагностичке капацитете других типова (биохемијске и токсиколошке анализе крви, мокраће и других хуманих биолошких материјала у случају нпр. масовног тровања услед хемијског акцидента. Такође, овде треба обрадити и капацитете за лабораторијска испитивања здравствене исправности и квалитета воде за пиће и друге потребе, хране, ваздуха, земљишта и других медијума животне средине <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и</u>
--	--	--	--	---

				<u>имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.</u>
	3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала Опис активности у односу на дату инструкцију: Набавка тестова и реагенса: Јавноздравствене установе(33ЈЗ Ћуприја, Дом здравља Ћуприја, Општа болница Ћуприја) имају обезбеђена средства у буџету Републике Србије за набавку потребног лабораторијског тестирања. Набавка се врши преко јавних набавки установа или ресорног министарства. У хитним случајевима врши се набавка у складу са Законом о јавним набавкама.	Душан Катић, директор 33ЈЗ Тел: 035/8470036; 063/1161255 Мејл: direktor@zzjzcuprija.com ----- Др Слободан Гајић, директор Опште болница у Ћуприји, тел: 0608022246, мејл:bolnicacuprija@mts.rs ----- Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna@mts.rs ----- ---	Начелник Центра за контролу и превенцију болести 33ЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com Начелник Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове: Милица Цветковић, Телефон: 064/23 63 998	На који начин се обезбеђује континуитет обављања потребног лабораторијског тестирања (ко и како набавља тестове, потрошни материјал и личну заштитну опрему за лабораторијско особље итд.) <u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u>

			мејл: milica.cvetkovic@cuprija.ls.gov.rs, Сарадник на пословима припреме за одбрану и ванредних ситуација: Владан Младеновић, Телефон: 0612027291 Е-пошта: vladan.mladenovic@cuprija.ls.gov.rs Секретар Црвеног крста Ћуприја: Невена Јањић Јовановић-Члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих Телефон: 035/472-979; 063/681-156 е-пошта: cuprija@redcross.org.rs Директор Института за	
--	--	--	--	--

			јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.o rg.rs Начелник штаба за ванредне ситуације Поморавског округа: Саша Игњатовић Телефон:035/22 1901; 064/8923758 е-пошта: czoja@mup.gov. rs Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@rav	
--	--	--	--	--

			no2014.cuprija.rs	
	3.3. Алернативне лабораторије/установе за тестирање Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају када примарне лабораторије у општини Ћуприја достигну 80% свог капацитета, активира се механизам укључивања алтернативних лабораторија унутар здравственог сектора ван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а. Општа болница Параћин Капацитети: Клиничко-биохемијска лабораторија: Извршава биохемијске анализе крви и мокраће, укључујући параметре као што су глукоза, електролити, ензими јетре и бубрега, липидни статус и други. Дом здравља Параћин Капацитети:	Др Саша Баџић, директор ОБ Параћин Тел: 062/561037 Мејл: direktor@obparacin.rs ----- Др Сања Јоцкић, директор Дома здравља у Параћину, тел: 064/1145766, мејл:direktor@dzpn.rs ----- Др Владимир Недељковић директор Опште	Др Милена Богдановић, начелник Центра за микробиологиј у ИЗЈЗ Ниш Тел: 066/8891422 Мејл: milenabogdanov ic@izjz- nis.org.rs ----- Др Дарија Кисић, директор Института „Торлак“	Навести алтернативне лабораторије/установе унутар здравственог сектора ван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а. Лабораторије које се укључују након попуњавања 80% капацитета примарних (доступних) лабораторија. Дефинисати на који начин је обезбеђен транспорт оваквих узорака. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних</u>

	- Клиничко-биохемијска лабораторија: Извршава биохемијске анализе крви и мокраће, укључујући параметре као што су глукоза, електролити, ензими јетре и бубрега, липидни статус и други. Општа болница Јагодина Капацитети: - Клиничко-биохемијска лабораторија: Извршава биохемијске анализе крви и мокраће, укључујући параметре као што су глукоза, електролити, ензими јетре и бубрега, липидни статус и други. Дом здравља Јагодина Капацитети: - Клиничко-биохемијска лабораторија: Извршава биохемијске анализе крви и мокраће, укључујући параметре као што су глукоза, електролити, ензими јетре и бубрега, липидни статус и други. Институт за јавно здравље Ниш Капацитети: - Микробиолошка лабораторија: Извршава бактериолошке, паразитолошке, миколошке, вирусолошке, имунодијагностичке и молекуларне анализе у дијагностици заразних и незаразних болести. Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ Капацитети: - Извршава микробиолошка, вирусолошка, имунобиолошка, епидемиолошка и биохемијска испитивања, производи серуме, вакцине, лекове и друге имунобиолошких и дијагностичких препарата	болнице у Јагодина , Тел: 063/681556 Мејл: objagodina@mts.rs ----- --- Др Дарко Милетић, директор Дома здравља у Јагодина, тел: 063/1194944, мејл: dzjagodina@mts.rs -----	Тел:011/3953-700 Е-adresa: dkisic@torlak.rs	<u>лица које се помињу у било ком контексту.</u>
--	---	---	---	--

	3.4. Покретање механизма за подизање додатних капацитета (ван здравственог сектора) Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају када примарне лабораторије у Поморавском округу достигну 80% свог капацитета, активира се механизам укључивања додатних капацитета. Ове лабораторије служе као подршка у обради узорака и обезбеђују континуитет дијагностичких услуга. Приватне лабораторије на територији општине Ћуприја су: 1. MediGroup лабораторија • Адреса: Кнеза Милоша 22 Ћуприја - Тел: 011 40 40 100 - Услуге: лабораторијске анализе укључујући биохемијске, хематолошке и микробиолошке тестове. 2. BioMedica лабораторија • Адреса: Миодрага Новаковића бб - Тел: 035/ 8871255 • Услуге: лабораторијске анализе укључујући биохемијске, хематолошке и микробиолошке тестове. 3. Paster лабораторија • Адреса: Живке Дамњановић 84 - Тел: 035/ 8870030 • Услуге: лабораторијске анализе укључујући биохемијске, хематолошке и микробиолошке тестове. Приватне лабораторије самостално врше набавку тестова од овлашћених добављача, путем директне куповине од специјализованих добављача. Ветеринарски специјалистички институт Јагодина	Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон: 06489 59499, е-пошта: jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменик команданта ШВС: Владимир Васиљевић, Телефон: 0606000470, е-mail: vladimir.vasiljevic@cuprija.rs	<i>Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за подизање додатних капацитета ако је потребно – нпр. укључивање постојећих приватних или ветеринарских лабораторија и других лабораторијско-дијагностичких капацитета и сл../ко и где врши потребна лабораторијска испитивања – да ли осим надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а има можда приватних лабораторија и других државних институција (високошколске установе, различити заводи и институти итд.) на територији општине/града или у ближој околини, где би потребне анализе могле да се раде уколико капацитети лабораторија ИЈЗ/ЗЈЗ нису довољни.</i> <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних</u>
--	---	---	---	---

	Адреса: Бошка Јовића 6 Тел:035/ 8222-265 Услуге: лабораторијске анализе укључујући микробиолошка и серолошка испитивања.			<u>лица које се помињу у било ком контексту.</u>
	3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијске анализе Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају када примарне лабораторије у Поморавском округу не могу обезбеде финансијска средства за потребне лабораторијске анализе, Савет за здравље општине Ћуприја ће дати препоруку Штабу за ванредне ситуације да обезбеди додатна финансијска средства из буџета општине Ћуприја	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”:	Команданта Штаба за ванредне ситуације-ШВС (Председник): Јелена Ђулинац, Телефон:06489 59499, е-пошта:jelena.djulinac@cuprija.rs; Републички санитарни инспектор-шеф за Поморавски округ: Светлана Ивановић, Телефон:035/24 1-391, 064/8811-013 е-пошта: svetlana.ivanovi	Овде може да се наведе и да ли би сама ЈЛС могла да покрије одређен број анализа, уколико би било потребно (нпр. за сиромашније грађане погођене поплавом одрадити бесплатну анализу здравствене исправности воде за пиће са индивидуалних извора водоснабдевања, узорака хране и сл.).

		Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685- 476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616- 251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије- Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117- 071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	c@zdravlje.gov.rs	
--	--	---	-------------------	--

	3.6. Покретање механизма за организовање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва Опис активности у односу на дату инструкцију: Механизме за организовање и постављање допунских пунктова за тестирање дефинишу надлежне здравствене институције Општа болница Ћуприја, Дом здравља Ћуприја, ЗЗЈЗ Ћуприја, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Министарство здравља. Ове институције издају стручна методолошка упутства и препоруке за контролу ширења заразних болести, укључујући сезонски грип. Општа болница Ћуприја/Дом здравља Ћуприја/ Завод за јавно здравље Ћуприја достављају Савету за здравље општине Ћуприја и Штабу за ванредне ситуације „Предлог за проширење капацитета тестирања на територији општине Ћуприја“ за потребе ефикасне контроле сезонског грипа. Предлог садржи мере: - Активирање додатних пунктова за тестирање у постојећим здравственим установама - Увођење додатних термина за тестирање у Општој болници Ћуприја, Дому здравља Ћуприја и Заводу за јавно здравље Ћуприја. - Омогућавање продуженог радног времена у лабораторијама ради веће доступности тестирања. - Постављање привремених пунктова за узорковање - Коришћење мобилних контејнера и шатора за узорковање. - Обезбеђивање струје, санитарних услова и логистичке подршке за рад мобилних пунктова.	Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ћулинац , тел:0648959499,мејл :jelena.djulinac@cuprija.rs; Душан Катић, директорЗЗЈЗ Тел: 035/8470036; 063/1161255 Мејл: direktor@zzjzcuprija.com ----- Др Слободан Гајић, директор Опште болнице у Ћуприји, тел: 0608022246, мејл:bolnicacuprija@mts.rs ----- Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna@mts.rs ----- ---	Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимир Васиљевић, тел:0606000470 , мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs Невена Јањић 063/681 -156 Секретар Црвеног крста Ћуприја 035 8472979 cuprija@redcross.org.rs Драгана Милановић 065/2384-885 Начелник Општинске управе 035/8470-631 dragana.milanovic@cuprija.ls.gov.rs Немања Марковић 063/10-35-935	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за организовање/постављање допунских пунктова за тестирање, уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна. Треба узети у обзир и одредити конкретне већ постојеће објекте и/или просторије, као конкретне локације (тачна адреса/позиција) за привремене објекте (контејнере, шаторе и сл.). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту, као и тачу локацију додатних пунктова.</u>
--	---	--	---	---

	3. Укључивање приватних лабораторија и додатног медицинског особља - Сарадња са акредитованим лабораторијама суседних општина и града ради повећања доступности тестирања. - о Ангажовање додатног медицинског кадра за бржу обраду узорак. Тражити сагласност Министарства здравља. 4. Кадровска и техничка организација Запошљавање додатног медицинског особља – Ангажовање лабораторијских техничара и волонтера 5. Информисање и комуникација са грађанима • јавне кампање путем општинских медија- РТВ Поморавље, радио Дак, радио Хореум Марги и друштвених мрежа (ФБ, Инстаграм)- профили општине Ћуприја, Дома здравља и ЗЗЈЗ Ћуприја. • Јасне инструкције –како и где се тестирати, процедура тестирања.		Специјалиста криминалиста Одељење за ванредне ситуације у Јагодини Руководилац групе за управљање ризиком 035/222-112 nemanja.zmarkovic@mup.gov.rs Иван Савић 064/8926-507 Начелник полицијске станице 035/8871-227 ivan.msavic@mup.gov.rs	
--	---	--	--	--

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених	4.1. Почетни/хитан одговор			
	4.1.1. Почетно/ хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених на територији ЈЛС Опис активности у односу на дату инструкцију: Општа болница Ћуприја, Дом здравља Ћуприја и ЗЗЈЗ Ћуприја подносе Савету за здравље „Оперативни план проширења капацитета збрињавања и лечења оболелих у случају грипа“. Савет за здравље Општине Ћуприја исти предлаже Штабу за ванредне ситуације Ћуприја односно команданту Штаба и заменику Штаба да га усвоји. Оперативни план садржи: Тријажа и усмеравање пацијената Категоризација случајева на основу симптома: - Лаки случајеви – Амбулантно лечење у Дому здравља Ћуприја, без хоспитализације. - Средње тешки случајеви – Надзор у болничким амбулантама, могућност краткотрајног задржавања. - Тешки случајеви – Хитна хоспитализација у Општој болници Ћуприја или упућивање у установе у здравствене заштите у Крагујевцу и Београду. Постављање мобилних триажних пунктова: - Локације: Дом здравља Ћуприја и Општа болница Ћуприја-пријемно триажна служба . - Опрема: дијагностичка опрема. - Особље: Тимови лекара и медицинских техничара Опште болнице и Дома здравља. Капацитети службе хитне помоћи Хитна медицинска помоћ у оквиру Дома здравља 7 лекара и 11 медицинских сестара/техничара	Председник савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић Тел: 063/476605 Мејл: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Члан Савета за здравље Др Марко Илић, заменик председника Савета за здравље Тел: 063/449342 Мејл: marko.ilic@cuprija.rs Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац , тел:0648959499,мејл :jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимир Васиљевић, тел:0606000470,	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com	У зависности од врсте опасности, односно кризне или ванредне ситуације (односно, од врсте обољења/повреда и других ефеката по здравље становништва), дефинисати где се и како, по којим критеријумима, (укључујући тријажу, доступност капацитета за збрињавање и лечење итд.) усмеравају, збрињавају и лече оболели/повређени/погођени. Дефинисати улогу и капацитете доступне службе хитне помоћи на територији ЈЛС, ако постоји као посебна служба у оквиру ДЗ. Уколико нема посебне службе хитне помоћи, као и за случајеве када потребе превазилазе капацитете постојеће службе хитне помоћи, дефинисати како се хитно подиже капацитет ДЗ-а за почетно збрињавање оболелих/повређених/погођених/унесређених (нпр. прерасподела лекарског и техничког кадра с других служби ДЗ, тражење

	Капацитет Дома здравља Ћуприја: Служба за заштиту одраслих 14 лекара; Служба за здравствену заштиту деце и омладине 6 лекара. Обе службе располажу са 44 медицинске сестре/техничара. Повећање капацитета Службе хитне помоћи Дома здравља Ћуприја: • Запошљавање додатних медицинских радника у сарадњи са Министарством здравља) • Продужено радно време и дежурства током кризног периода. • Додатна санитетска возила за превоз пацијената. Ангажовати додатна санитетска возила у сарадња са Општом болницом Ћуприја. • Хитно повећање капацитета Дома здравља Прерасподела медицинског кадра – Ангажовање додатних лекара, реорганизација кадрова по потреби. Хитна подршка од других здравствених установа – Захтев за додатним кадровима из околних општина по одобрењу Министарства здравља. Информисање грађана Јавне кампање: • Обавештење путем локалних медија (РТВ Поморавље, радио Дак, радио Хореум Марги, Радио „Стара чаршија“) • Упутства за понашање током епидемије сезонског грипа. • Контакт телефони за ургентне медицинске потребе. Онлајн платформа за регистрацију: • Пријава и заказивање тестирања. • Дигитални систем за праћење пацијената.	мејл:vladimir.vasiljevic@cuprija.rs	Главни и одг. уредник информативног програма РТВ Поморавље Ћуприја: Зоран Арсић 065/2627-970 035/8470934 035/8470934 факс urednik@rtp.rs Радио „Дак“ Ћуприја: Кнеза Милоша бр.4 035/8471-05522. Радио „Хореум Марги“ Ћуприја: Јосифа Панчића бр.7/1 035/8477-477 Радио „Стара чаршија“ Ћуприја: Живке Дамљановић бр.30 035/8475-99123.	хитне подршке у потребним кадровима за хитно збрињавање од других здравствених установа на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС – навести редослед суседних ЈЛС од којих се најпре тражи ова врста подршке, узимајући у обзир удаљеност, саобраћајну повезаност и др.).
--	---	--	--	---

	4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви Опис активности у односу на дату инструкцију: Процена потреба и ризика Анализа епидемиолошких података из претходних година Пројекција повећаних потреба за трансфузијом у условима аерозагађења Дефинисање минималних сигурносних резерви Интензивирање акција добровољног давања крви Хитне акције у сарадњи са Институтом за трансфузију и Црвеним крстом Организовање мобилних екипа у већим градовима и туристичким центрима Апели путем медија, друштвених мрежа, послодавцима да омогуће радницима слободан дан за давање крви Логистичко обезбеђење			Дефинисати начин обезбеђивања додатних количина јединица крви и компонената крви у случају потребе. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u>

	Припрема хладног ланца за транспорт и чување јединица крви (фрижидери, Процена потреба и ризика) Анализа епидемиолошких података из претходних година Пројекција повећаних потреба за трансфузијом у условима аерозагађења Дефинисање минималних сигурносних резерви Интензивирање акција добровољног давања крви Хитне акције у сарадњи са Институтом за трансфузију и Црвеним крстом Организовање мобилних екипа у већим градовима и туристичким центрима Апели путем медија, друштвених мрежа, послодавцима да омогуће радници Процена потреба и ризика Анализа епидемиолошких података из претходних година Пројекција повећаних потреба за трансфузијом у условима аерозагађења Дефинисање минималних сигурносних резерви Интензивирање акција добровољног давања крви Хитне акције у сарадњи са Институтом за трансфузију и Црвеним крстом Организовање мобилних екипа у већим градовима и туристичким центрима Апели путем медија, друштвених мрежа, послодавцима да омогуће радницима слободан дан за давање крви Логистичко обезбеђење			
--	---	--	--	--

	Припрема хладног ланца за транспорт и чување јединица крви (фрижидери, транспортне кутије) Приоритет у снабдевању установама у којима се очекује повећан прилив пацијената Контрола квалитета и безбедности Обавезно тестирање свих јединица крви (инфективни маркери) Праћење услова чувања и рока употребе Обнова резерви по систему ротације Мобилизација кадрова и сарадња Управа установа здравства да именује координаторе за трансфузију Успостављање канала комуникације са Институтом за трансфузију и регионалним центримама слободан дан за давање крви Логистичко обезбеђење Припрема хладног ланца за транспорт и чување јединица крви (фрижидери, транспортне кутије) Приоритет у снабдевању установама у којима се очекује повећан прилив пацијената Контрола квалитета и безбедности Обавезно тестирање свих јединица крви (инфективни маркери) Праћење услова чувања и рока употребе Обнова резерви по систему ротације Мобилизација кадрова и сарадња Управа установа здравства да именује координаторе за трансфузију			
--	---	--	--	--

	Успостављање канала комуникације са Институтом за трансфузију и регионалним центримаранспортне кутије) Приоритет у снабдевању установама у којима се очекује повећан прилив пацијената Контрола квалитета и безбедности Обавезно тестирање свих јединица крви (инфективни маркери) Праћење услова чувања и рока употребе Обнова резерви по систему ротације Мобилизација кадрова и сарадња Управа установа здравства да именује координаторе за трансфузију Успостављање канала комуникације са Институтом за трансфузију и регионалним центрима			
	4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије ЈЛС, уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази капацитете за ову врсту збрињавања на територији ЈЛС Опис активности у односу на дату инструкцију: Критеријуми за упућивање оболелих ван територије ЈЛС: Одлуку о упућивању пацијената доноси Дом здравља Ћуприја, у сарадњи са Саветом за здравље и по потреби уз одобрење Општинског штаба за ванредне ситуације, у следећим случајевима: - када капацитети дома здравља (примарне здравствене заштите и кућног лечења) нису довољни,	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац, тел:0648959499,мејл: jelena.djulinac@cuprija.rs;	Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Директор Опште болнице Јагодина: Др Владимир Недељковић,	Дефинисати како и по којим критеријумима се оболели/повређени/погођен и/унесређени збрињавају ван предметне ЈЛС, када потребе превазилазе расположиве капацитете (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују пацијенти, када се тражи помоћ виших нивоа власти итд.). За опасности које носе ризик од масовног повређивања (земљотреси, велике саобраћајне несреће, пожари, поплаве и сл.), овде треба навести капацитете за

	- када је потребна секундарна или терцијарна нега (стационар, инфективна клиника, дијагностика високог степена), - када је неопходна специјалистичка дијагностика (рендген, ЦТ, МР, лабораторије вишег нивоа). Организација транспорта и комуникације: Транспорт пацијената организује Дом здравља Ћуприја: - користећи своја возила Хитне помоћи за хитне случајеве, - у сарадњи са Штабом за ВС за евакуацију у случају већег броја оболелих. Пријем пацијената ван ЈЛС мора бити претходно најављен телефоном, уз слање кратког извештаја (анамнеза, налази). Континуирана комуникација се одвија преко дежурних лекара и координатора у установама пријема. Одговорни актери у систему: - Дом здравља Ћуприја - Одлука о упућивању, организација транспорта; - Савет за здравље општине Ћуприја - Стручна процена капацитета и потреба; - Штаб за ВС - Координација евакуације већег броја пацијената; Активирање подршке суседних општина (приоритет по удаљености): 1. Ћуприја – Општа болница-Координација пријема и лечења; 2. Јагодина- Општа болница-Координација пријема и лечења; 3. Параћин - Општа болница-Координација пријема и лечења;	Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342	Телефон: 063/681556, е-пошта: objagodina@mts.rs; Директор Опште болнице Параћин: Др Саша Баџић, Телефон: 062/561037, е-пошта: direktor@obpara cin.rs; Универзитетски и клинички центар Крагујевац (УКЦ) Адреса: Вељка Влаховића 1, Крагујевац Телефон: 034/320-010 е-пошта: kontakt@kc-kc.edu.rs Директор УКЦ Крагујевац: Др Слободан Милисављевић,	специфичну дијагностику, која је део почетног збрињавања, као што су: рендгенска дијагностика, скенер, магнетна резонанца, итд. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u>
--	--	---	--	---

	4. Крагујевац- Клинички центар - Хоспитализација пацијената са тешком клиничком сликом. Људски и технички ресурси Капацитет Опште болнице Ћуприја У Општој болници Ћуприја ради 152 лекара (7 опште медицине, 119 специјалиста и 26 на специјализацији), 485 медицинских техничара и 28 лабораната. Општа болница Ћуприја располаже са 469 болничких постеља, распоређених на 18 болничких одељења. Одељење опште хирургије - 40 постеља, одељење урологије - 25, одељење ортопедије са трауматологијом - 27 постеља, одељење за очне бплести - 24, одељење за орл - 23, одељење интерне медицине - 186 постеља, одељење пнеумофтизиологије - 25 постеља, одељење неурологије - 16 постеља, одељење гинекологије - 18 постеља, одељење акушерства - 23 постеље, одељење педијатрије - 22 постеље, одељење психијатрије - 16 постеља, одељење анестезије са реуматологијом - 9 постеља. Капацитет Опште болнице Јагодина У Општој болници Јагодина ради 134 лекара (7 опште медицине, 90 специјалиста и 37 на специјализацији), 385 медицинских техничара и 39 лабораната. Општа болница Јагодина располаже са 270 болничких постеља, распоређених на 10 болничких одељења, као и 7 апартмана у оквиру истих. Одељење опште хирургије са урологијом - 50 постеља, одељење ортопедије са трауматологијом - 14 постеља, одељење интерне медицине - 147 постеља, одељење пнеумофтизиологије - 20 постеља, одељење неурологије - 16 постеља, одељење гинекологије - 18 постеља, одељење акушерства - 23 постеље, одељење педијатрије - 22		Телефон:06414 37645+381 34 50 50 50 е-пошта: uprava@ukck.rs; info@ukck.rs	
--	--	--	--	--

	постеље, одељење психијатрије - 16 постеља, одељење анестезије са реуматологијом - 9 постеља. Капацитет Опште болнице Параћин У Општој болници Параћин ради 77 лекара (1 опште медицине, 62 специјалиста и 14 на специјализацији), 212 медицинских техничара и 16 лабораната. Општа болница Параћин располаже са 171 болничких постеља, распоређених на 8 болничких одељења. Одељење опште хирургије са урологијом - 55 постеља, одељење ортопедије са трауматологијом - 20 постеља, одељење интерне медицине - 96 постеља. Капацитет Универзитетског клиничког центра Крагујевац У Клиничком центру Крагујевац ради 215 лекара, 541 медицинских техничара и 122 лабораната. КЦ Крагујевац располаже са 265 болничких постеља, распоређених на 4 клинике. Клиника за инфектологију – 53 постеље, Клиника за пулмологију – 69 постеља, Клиника за педијатрију – 85 постеља и Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља.			
--	---	--	--	--

	4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом 1. Активација плана евакуације Евакуација се спроводи на основу плана заштите и спасавања здравствене установе, који мора бити усклађен са планом заштите и спасавања јединице локалне самоуправе (ЈЛС). Одлуку доноси руководилац установе, у координацији са локалним штабом за ванредне ситуације, Министарством здравља и другим надлежним органима. 2. Категоризација пацијената Пацијенти се сврставају у категорије по могућности транспорта и медицинском стању: - о Мобилни пацијенти – могу напустити објект уз минималну помоћ. - о Пацијенти на инвалидским колицима/помагалима. - о Пацијенти приковани за кревет. - о Пацијенти у критичном стању – захтевају специјалну медицинску подршку (нпр. интензивна нега, респиратор). 3. Медицинска пратња и документација Сваки пацијент се евакуише са медицинском документацијом (историја болести, терапија). Пацијенте прате: - о медицинско особље (лекари, техничари),			Дефинисати како и у које здравствене установе болничког типа у окружењу ЈЛС се хоспитализовани пацијенти хитно евакуишууколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом(у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацујухоспитализовани пацијенти). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u>
--	---	--	--	--

	- о неопходна медицинска опрема (нпр. инфузије, мониторинг уређаји), - о листа примљених терапија и план даљег лечења. 4. Транспорт За транспорт се користе: - о санитетска возила (дом здравља, хитна помоћ), - о специјализована возила (нпр. респираторна возила), - о у изузетним случајевима аутобуси или друга возила, уз медицинску пратњу. Редослед евакуације: - о Критично угрожени → тешки пацијенти → слабо покретни → мобилни. 5. Пријем у алтернативне установе Пацијенти се превозе у: - о блиске здравствене установе (на територији ЈЛС, округа, региона), - о привремене болнице (спортске хале, домови културе, унапред одређене локације). Пријем се спроводи по унапред договореној дистрибуцији капацитета. 6. Координација и комуникација Успоставља се оперативни тим за евакуацију, који чине: - о представници болнице, - о локалне самоуправе, - о сектора за ванредне ситуације, - о полиције и здравствених установа пријема.			
--	--	--	--	--

	Комуникација се одвија преко унапред дефинисаних канала (радио, мобилна мрежа, системи хитног обавештавања). 7. Обезбеђење и подршка При евакуацији се ангажује/обезбеђује: - о полиција и обезбеђење – ради безбедности и регулисања саобраћаја, - о психолошка подршка – за пацијенте, особље и породице, - о добровољци и Црвени крст – за логистичку подршку. 8. Повратак у установу Након стабилизације ситуације, планира се повратак пацијената, уз процену: - о безбедности објекта, - о функционалности и могућности за наставак лечења			
--	---	--	--	--

4.2.Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора				
4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређеноактуелном ванредном или кризном ситуацијом		Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs	Заменик председника Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342	Дефинисати како ће бити одржан висок ниво континуитета пружања основних здравствених услуга (нарочито за приоритетне категорије - деца, труднице, породиље, хронични болесници – лица на хемодијализи, хемиотерапији и сл., старалица). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
Опис активности у односу на дату инструкцију: Приоритетне категорије пацијената и њихове потребе Деца и труднице • Специјализовани тимови за негу трудница и новорођенчади у Дому здравља Ћуприја. • Породиље и постпорођајна нега • Континуирана патронажна служба за кућне посете. • Телефонска линија за подршку и савете новим мајкама. Хронични болесници • Приоритетни приступ дијализним центрима и хемиотерапијским процедурама. Првенство дати Општој болници Ћуприја Служба нефрологије и хемодијализе • Додатна кадровска подршка за пацијенте са тешким хроничним обољењима. • Стара лица и лица са инвалидитетом • Организовање кућних посета медицинских тимова. • Сарадња са геронтолошким центрима ради очувања континуитета неге. Оперативне мере за континуитет здравствених услуга Продужено радно време у Дому здравља Ћуприја • Омогућавање вечерњих термина за хроничне болеснике и пацијенте са специјалним потребама.		Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел: 063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs		
		Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац , тел: 0648959499, мејл :jelena.djulinac@cuprija.rs;		

	• Дежурни тимови за хитне случајеве у амбулантама. Посебни пунктови за вакцинацију и контролне прегледе Телемедицина и онлајн консултације • Израда платформе за видео консултације • Омогућавање телефонске консултације са изабраним лекаром за хроничне пацијенте. • Телефонски број за хитне медицинске савете ради смањења оптерећења здравствених установа. • Видео консултације у трајању од 30 минута Мобилни медицински тимови за кућне посете • Медицинске екипе за старе и непокретне пацијенте. • Дистрибуција лекова и основних медицинских потрепштина. Критеријуми за активирање додатних ресурса Када се активирају виши нивои власти: • Висок проценат заражених који угрожава функционисање здравствених установа. • Недостатак медицинског особља за обављање рутинских здравствених услуга. • Преоптерећење система хемодијализе, онколошке неге и специјалистичких прегледа. Активирање Министарства здравља за кадровску и техничку подршку.			
--	--	--	--	--

	4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада Опис активности у односу на дату инструкцију: Реорганизација простора у Дому здравља Ћуприја Одвојене амбуланте за пацијенте са респираторним симптомима • Дефинисање засебног дела објекта за пацијенте који долазе са симптомима грипа. • Успостављање засебног улаза и чекаонице за пацијенте са респираторним инфекцијама. • Распоређивање медицинских тимова који ће се фокусирати искључиво на дијагностику и лечење инфекција дисајних путева. Постављање привремених контејнерских амбуланти у кругу Дома здравља • Медицински контејнери за прегледе и узимање узорак (брисева, крви). • Лабораторијске јединице за брзу дијагностику и тестирање. • Опремање пунктова за дезинфекцију и заштитну опрему за медицинске раднике. Оптимизација капацитета у Служби хитне медицинске помоћи • Увођење додатне смене медицинског особља ради бржег одговора на хитне случајеве. • Реорганизација простора у Служби хитне помоћи за бржу процену симптома пацијената. Реорганизација простора у Општој болници Ћуприја Издавање посебних зона за специфичне категорије пацијената • Респираторне инфекције – посебан одсек за пацијенте са компликацијама грипа. Проширење капацитета интензивне неге	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац , тел:0648959499,мејл :jelena.djulinac@cuprija.rs;	Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs	Дефинисати реорганизацију простора у ДЗ, са издавањем дела за пацијенте са симптомима респираторне инфекције (потенцијално активирање контејнерских амбуланти у кругу ДЗ, где би се обављали прегледи и узимали узорци/брисеви за лабораторијску дијагностику). Дефинисати реорганизацију простора у здравственим установама болничког типа за збрињавање и лечење специфичног типа пацијената у односу на ванредну ситуацију (респираторне инфекције, цревне инфекције, масовне повреде/трауме,...). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
--	--	--	---	--

	• Додатни кревети за пацијенте са тешким респираторним проблемима. • Успостављање привремених болничких јединица у случају пораста броја хоспитализованих. - Мобилне дијагностичке јединице • Омогућавање бржег приступа рендгенској дијагностици и скенеру. • Брза лабораторијска анализа узорака ради дијагностике вирусних инфекција. Сарадња са медицинским центрима и резервна опција у случају преоптерећења капацитета у општој болници Ћуприја			
	4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења ДЗ, односно, ОБ, КБЦ, као и реорганизација радног времена (увођење дежурстава, приправности,...) Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају повећаног броја пацијената током сезонског грипа, неопходно је спровести ефикасну прераспodelу медицинског особља у здравственим установама на територији општине Ћуприја. Овај план дефинише стратегије за Дом здравља Ћуприја и Општу болницу Ћуприја, уз механизме за оптимизацију кадровских ресурса. I. Прерасподела особља у Дому здравља Ћуприја Фокус на примарну здравствену заштиту и тријажу • Ангажовање додатних лекарских тимова за прегледе пацијената са симптомима грипа. • Успостављање мобилних тимова за кућне посете ризичним групама (стари, хронични, болесници). Оптимизација рада амбуланци • Увођење додатних смена за лекаре и медицинске сестре.	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац ,	Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Директор Опште болнице Јагодина: Др Владимир Недељковић, Телефон: 063/681556, е-пошта: objagodina@mts.rs;	Дефинисати начин прераспоређивања особља унутар здравствених установа на територији ЈЛС (дефинисати посебно за ДЗ и посебно за установе болничког типа), да би се одговорило измењеним потребама (нпр. велики број прегледа или хоспитализација пацијената са симптомима респираторне инфекције, цревних заразних болести, масовних повреда итд.). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>

	• Прерасподела административног особља ради брже обраде пацијената. • Ангажовање волонтера и студената медицине за логистичку подршку. • Ангажовање лекара из суседних општина (Параћин, Јагодина по добијеној сагласности Министарства здравља.) • Сарадња са приватним лабораторијама (горе наведене) • Упућивање пацијената на тестирање у акредитоване лабораторије ради растерећења ДЗ. • Додатна обука особља за брзу обраду узорака. Прерасподела особља у Општој болници Ћуприја. Фокус на хоспитализацију и интензивну негу • Ангажовање додатних специјалиста пулмолога и инфектолога који се налазе у пензији ради растерећења система • Прерасподела медицинских сестара у јединице интензивне неге. • Успостављање посебних тимова за пацијенте са респираторним инфекцијама. • Ангажовање студената медицине и лекара који се налазе на специјализацији и докторским студијама у земљи и иностранству • Ангажовање анестезиолога у сарадњи са Министарством здравља Оптимизација рада дијагностичких служби • Продужено радно време у лабораторијама и радиолошким службама. • Ангажовање додатних техничара за рендген, скенер и лабораторијске анализе. Сарадња са суседним болницама • Упућивање пацијената у болнице у Крагујевцу и Београду у случају преоптерећења. • Захтев за додатним медицинским тимовима из регионалних здравствених установа • Активација виших нивоа власти	тел:0648959499,мејл :jelena.djulinac@cuprija.rs;	Директор Опште болнице Параћин: Др Саша Бацић, Телефон: 062/561037, е-пошта: direktor@obparacin.rs; Универзитетски клинички центар Крагујевац (УКЦ) Адреса: Вељка Влаховића 1, Крагујевац Телефон: 034/320-010 е-пошта: kontakt@kc-kc.edu.rs Директор УКЦ Крагујевац: Др Слободан Милисављевић, Телефон:06414 37645+381 34 50 50 50 е-пошта: uprava@ukck.rs; info@ukck.rs	
--	--	---	---	--

	Министарство здравља – Захтев за додатне кадрове и медицинску опрему. Републички штаб за ванредне ситуације – Активација мобилних болничких јединица.		Клинички центар Србије – Београд, Пастера 2, Тел: 011 3618 444 Веб: kcs.ac.rs	
	4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних ЈЛС када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС Опис активности у односу на дату инструкцију: Општа болница Ћуприја се обраћа захтевом Министарству здравља захтевом за пребацивање пацијената у друге здравствене установе јер потребе превазилазе расположиви капацитет здравствене установе. Опис активности у односу на дату инструкцију: Прерасподела пацијената у суседне болнице Фаза 1 – Локалне и регионалне болнице (најближе опције) Јагодина, Параћин и Крагујевац Фаза 2 – Регионални центри (специјализована нега) Клинички центар Крагујевац, Клинички центар Београд. Специјалистичко лечење компликованих случајева. Клинички центар Србије (Београд) – Интензивна терапија за најтежа стања. Критеријуми за хоспитализацију и пребацивање пацијената:	Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије- Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић,	Директор Опште болнице Јагодина: Др Владимир Недељковић, Телефон: 063/681556, е-пошта: objagodina@mts.rs; Директор Опште болнице Параћин: Др Саша Баџић, Телефон: 062/561037, е-пошта: direktor@obparaclin.rs; Универзитетски и клинички	Дефинисати на који начин ће се решити обезбеђивање хоспитализације пацијената у здравственим установама болничког типа у случају да потребе за хоспитализацијом буду изнад капацитета установа на територији ЈЛС. Навести болнице из окружења по приоритетима за пребацивање пацијената, узимајући у обзир њихове расположиве капацитете (број кревета, као и потребан тип/специјалност кадра – ортопедија, инфектологија, пластична хирургија,...), близину, односно саобраћајну повезаност/доступност. Навести да ће се у оваквим ситуацијама паралелно ступити у контакт са суседним болницама, са

	• Недостатак слободних кревета у Општој болници Ћуприја. • Пацијенти са компликацијама (тешке плућне инфекције, сепса). • Директна препорука инфектолога и пулмолога након дијагностике. Служба хитне медицинске помоћи Дома здравља Ћуприја прво упућује пацијенте у Општу болницу Ћуприја, а ако је потребно Општа болница Ћуприја упућује захтев за даљи транспорт пацијента у регионалне центре. Министарство здравља – Координација додатних транспортних капацитета у кризним ситуацијама. Војска Србије – У случају масовног броја пацијената, активирање војних болничких транспортних јединица. Тражење помоћи од Војске Србије. Када се капацитети цивилних болница попуне, активирају се војни ресурси: Војна болница Београд – Специјализована медицинска нега за критичне случајеве. Постављање војних пољских болница – У случају масовног обољевања, могу се активирати мобилне медицинске јединице. Министарство здравља подноси званичан захтев Војсци Србије за додатну медицинску подршку. Координација са Министарством здравља Паралелно ступање у контакт са суседним болницама ради утврђивања слободних капацитета. Захтев Министарству здравља за административну подршку у прерасподели пацијената и медицинског особља. Израда логистичког плана за масовно пребацивање пацијената.	Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	центар Крагујевац (УКЦ) Адреса: Вељка Влаховића 1, Крагујевац Телефон: 034/320-010 е-пошта: kontakt@kc-kc.edu.rs Директор УКЦ Крагујевац: Др Слободан Милисављевић, Телефон: 06414 37645+381 34 50 50 50 е-пошта: uprava@ukck.rs; info@ukck.rs Клинички центар Србије – Београд, Пастера 2, Тел: 011 3618 444 Веб: kcs.ac.rs Војномедицинска академија Србије (ВМА)	упућивањем захтева ка Министарству здравља да административно отпрати/покрије овакву активност. Дефинисати и ко обезбеђује транспорт болесника у установе у суседним ЈЛС (имајући у виду постојеће транспортне капацитете здравствених установа на територији ЈЛС). Овде дефинисати и начин тражења помоћи од Војске Србије за додатну хоспитализацију, уколико на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС постоје одговарајући војни болнички капацитети, уколико би могућности цивилних институција у ближејем окружењу биле исцрпљене (размотрити и тражење постављања војних пољских болница уколико би то било потребно). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица</u>
--	--	---	--	--

			Адреса: Црнотравска 17, Београд Телефон: 011/266-11-22; 011/266-27-55 е-пошта: vma@mod.gov.rs	<u>која се помињу у било ком контексту.</u>
	4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама Основни кораци у процесу реорганизације: 1. Процена угрожености и капацитета ● Брза процена оштећења објеката и капацитета који више нису употребљиви. ● Идентификација критичних служби (хитна помоћ, интензивна нега, дијализа, породилиште, и сл.). ● Приоритизација функционалних и нефункционалних зона унутар установа. 2. Идентификација и активација алтернативних локација ● Коришћење унапред планираних алтернативних објеката (нпр. спортске хале, школе, домови културе, војни објекти).	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац, тел:0648959499, мејл: jelena.djulinac@cuprija.rs;	Хала спортова “Ада”Ћуприја: Телефон: 035/8470-557; 060/0476220 е-пошта: info@turizam.cuprija.rs Директор ОШ “13.октобар” Ћуприја: Марко Ђурић Телефон:035/8472-477 е-пошта: info@13oktobar.cuprija.edu.rs	Овде треба предвидети/дефинисати конкретне локације које би биле погодне за привремено измештање дома здравља или бар есенцијалних служби дома здравља, у случају да објекти ДЗ-а буду привремено (или трајно) онеспособљени услед неке ванредне ситуације. Дефинисати приоритетне службе ДЗ-а чија функција најпре треба да се одржи. Исто важи и за болницу, уколико она постоји болница на територији ЈЛС-а (дефинисати погодне објекте који би у случају потребе могли да буду трансформисани у привремене болнице –

	● Постављање мобилних болница, шатора, контејнерских система и других привремених објеката. ● Обезбеђивање основне инфраструктуре (струја, вода, канализација, приступне саобраћајнице). 3. Пренос опреме, лекова и особља ● Безбедан транспорт неопходне медицинске опреме и лекова са примарних на алтернативне локације. ● Реорганизација смена и радног распореда медицинског и немедицинског особља. ● Пружање подршке и смештаја особљу, ако је потребно. 4. Информисање становништва ● Брза и транспарентна комуникација о новим локацијама за пружање здравствених услуга. ● Умеравање пацијената и корисника здравствених услуга ка новим објектима путем медија, интернет платформи, и у сарадњи са локалном самоуправом. 5. Осигурање безбедности и контроле инфекција ● Обезбеђење санитарних услова и контроле инфекција (особље, дезинфекција, ЛЗО). ● Контрола уласка, изласка и кретања унутар алтернативних локација. 6. Координација са осталим службама Сарадња са: ● Цивилном заштитом, ● Локалним штабом за ванредне ситуације, ● Војском и полицијом,		Директор ОШ “Вук Караџић” Њуприја: Весна Вијоровић Телефон:035/84 72-460 е-пошта: osvkcup@hotmail.com	спортске, сајамске, фабричке хале и сл.). Дефинисати и локације за привремено постављање пољских домова здравља и/или болница у случају потребе (у случају катастрофа великих размера).
--	---	--	--	---

	● Хуманитарним и међународним организацијама (нпр. Црвени крст, УНИЦЕФ). Примери алтернативних локација: ● Хала спортова СЦ „Ада“ – за већу групу лица ● Школски дом ● ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „13. октобар“ – као хитна решења ● Домови здравља у суседним општинама. ● Мобилне јединице/болнице (нпр. јединице Министарства одбране). ● Објекти у власништву локалне самоуправе прилагођени здравственим потребама. ● Приватне установе које привремено уступају простор. Планирање унапред: ● У Плану заштите и спасавања сваке здравствене установе треба да постоји: - попис алтернативних локација, - начин брзог преласка на њих, - унапред утврђена логистика за евакуацију и пренос услуга Дома здравља Ћуприја. Формирање привремених болница за респираторне инфекције у случају екстремног оптерећења (спортска хала). Конкретне локације погодне за привремено измештање Дома здравља или есенцијалних служби (служба за здравствену заштиту предшколске деце и служба за здравствену заштиту школске деце, служба за здравствену заштиту жена и служба за здравствену заштиту одраслих) дефинишу се у договору са ЈЛС. Током масовне имунизације коришћене су Спортска хала “Ада” Ћуприја и просторије школе ОШ “13. октобар” Ћуприја и ОШ “Вук Караџић” Ћуприја.			
--	---	--	--	--

	Служба за здравствену заштиту предшколске деце и служба за здравствену заштиту школске деце, служба за здравствену заштиту жена, служба за здравствену заштиту одраслих, служба кућног лечења и здравствене неге, служба поливалентне патронаже и службе лабораторијске и рентген дијагностике представљају приоритетне службе чија функција најпре треба да се одржи у случају епидемије/пандемије грипа.			
	4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју Опис активности у односу на дату инструкцију: Идентификовати лиценциране организације и појединце за пружање психо-социјалне помоћи на територији ЈЛС или у околини, као и доступне бесплатне телефонске, онлајн и друге сервисе (кол центри). Формирање мобилних тимова за психолошку подршку Састав тимова: • Клинички психолози и психијатри. • Социјални радници и саветници за ментално здравље. • Волонтери Црвеног крста Ћуприја са искуством у кризним интервенцијама. Методе рада: • Теренске посете – Обилазак пацијената у болницама, домовима здравља и привременим медицинским пунктовима. • Телефонска и онлајн подршка – Омогућавање психолошког саветовања путем телефона и видео-позива.	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Команданта штаба за ванредне ситуације: Јелена Ђулинац , тел:0648959499,мејл :jelena.djulinac@cuprija.rs;	Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председника Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342 Секретар Црвеног крста Ћуприја: Невена Јањић Јовановић	Дефинисати начин обезбеђивања психо-социјалне помоћи онима којима је потребна. Формирати мобилне тимове психолога и психијатара за пружање психолошке подршке погођенима као и здравственим радницима. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и невладине организације, укључујући и Црвени крст, са конкретним именима и подацима за контакт одговорних/релевантних лица у њима.</u>

	• Групне терапије – Организовање психолошких радионица за здравствене раднике и погођене грађане. • Пружање подршке породицама оболелих – Едукација и емоционална подршка члановима породица. Психолошка подршка здравственим радницима првенствено у пријемно тријажној служби болнице и хитна служба Дома здравља који су због изразито напорног рада и стресних ситуација фрустрирани, апатични и осећају бес Превенција синдрома изгарања (burnout) • Омогућавање индивидуалног саветовања медицинским радницима. • Групне сесије за подршку и размештање психолога у болницама. • Програми за управљање стресом и очување менталног здравља. Континуирана едукација и кризна интервенција • Тренинзи за медицинске раднике у управљању стресом. • Доступност стручне психолошке подршке на радном месту. • Организација тимских разговора ради подршке запосленима. Координација са постојећим институцијама Центар за социјални рад Ћуприја – Пружање психо-социјалне подршке угроженим категоријама становништва. Дом здравља Ћуприја – Сарадња са психијатрима и психолозима ради интеграције психолошке помоћи у здравствени систем. Црвени крст Ћуприја- волонтерски сервис за пружање психо социјалне подршке угроженом становништву. Активација виших нивоа власти Министарство здравља – Захтев за додатне кадрове и финансијску подршку. Координацијарегионалних		Телефон: 035/472-979; 063/681-156 е- пошта:cuprija@ redcross.org.rs	
--	--	--	---	--

	капацитета за психолошку помоћ. Републички штаб за ванредне ситуације – Активација мобилних тимова у случају масовне кризе.			
--	---	--	--	--

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести	5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи) Опис активности у односу на дату инструкцију: Министарство здравља Републике Србије • Доноси националне стратегије за сузбијање заразних болести. • Усваја законске прописе који регулишу јавно здравље. Републички штаб за ванредне ситуације • Примењује ванредне мере у случају погоршања епидемиолошке ситуације. • Активира додатне ресурсе за медицинску интервенцију. Завод за јавно здравље Ћуприје • Праћење епидемиолошке ситуације и препоруке за локалне мере. • Дистрибуција упутстава здравственим установама. Командант штаба на основу закључка Штаба за ванредне ситуације Ћуприје и препорука Савета за здравље: • Доноси одлуке о локалним мерама. • Организује оперативну примену мера и контролу спровођења. Дом здравља Ћуприја и Општа болница Ћуприја • Спровode мере у пракси (вакцинација, тестирање, лечење). Званичне објаве на веб-сајтовима • Министарство здравља, Завод за јавно здравље и општина Ћуприја. Медијска кампања	Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије: Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047	Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председника Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342 Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић,	Ко све може да пропише мере и ко и како обезбеђује њихово објављивање и спровођење (надлежни институти/заводи за јавно здравље, органи ЈЛС, штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље, више инстанце – Министарство здравља, Влада, Републички штаб за ванредне ситуације итд.) <u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
---	--	---	--	--

	• Телевизија „Поморавље“, радио Дак, радио Хореум Марги, друштвене мреже ФБ, инстаграм, локалне новине и други интернет портали. Службена документа штаба • Наредбе и препоруке достављају се здравственим установама, јавним установама (установе културе, образовне, спортске установе,установама социјалне заштите) и Општинској управи општине Ћуприја. Надзор спровођења мера Инспекцијске службе Министарства здравља – Контрола примене мера у здравственим установама, санитарна инспекција спровођење мера у свим просторима на територији гарда - Градски штаб за ванредне ситуације – Надгледа примене мера у јавним установама. Сарадња са медицинским сектором – Прилагођавање мера у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Активирање виших нивоа власти Ако епидемија погорша ситуацију: Министарство здравља – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. Републички штаб за ванредне ситуације – Активира мобилне медицинске јединице. Војска Србије – Могуће постављање војних пољских болница у кризним ситуацијама	мејл:'vladimir.vasilje vic@cuprija.rs' Начелника штаба - Одељење за ванредне ситуације Јагодина: Немања Марковић, Тел: 035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@ mup.gov.rs	Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzscuprija.pravna @mts.rs Главни и одг. уредник информативно г програма РТВ Поморавље Ћуприја: Зоран Арсић 065/2627-970 035/8470934 035/8470934 факс urednik@rtp.rs Радио „Дак“ Ћуприја: Кнеза Милоша бр.4 035/8471-05522. Радио „Хореум Марги“ Ћуприја: Јосифа Панчића бр.7/1 035/8477-477	
--	---	--	---	--

			Радио „Стара чаршија“ Ћуприја: Живке Дамљановић бр.30 035/8475-99123.	
	5.2. Улога ЈЛС у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње Опис активности у односу на дату инструкцију: Министарство унутрашњих послова (МУП) – Полицијска управа Јагодина-полицијска станица Ћуприја • Контрола примене мера у јавним просторима. • Надзор над спровођењем карантинских и епидемиолошких мера. ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја • Одржавање санитарних услова у здравственим установама. • Контрола квалитета воде и хигијенских стандарда у јавним установама. Завод за јавно здравље Ћуприја • Праћење епидемиолошке ситуације и анализа ризика. • Дистрибуција препорука здравственим установама и привредним субјектима. Дом здравља Ћуприја и Општа болница Ћуприја • Спровођење медицинских мера (вакцинација, тестирање, лечење).	МУП-сектор за В.С. ватрогасне јединице Ћуприја вд. Ком. Ватрогасног одељења: Дејан Кокић 064/892-3760 035/887-1717 035/887-1123 dekifireman@gmail.com Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs;	Републички санитарни инспектор: Светлана Ивановић, Тел: 035/241391, 064/8811013, Мејл: svetlana.ivanovic@zdravlje.gov.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја:	На које све начине ЈЛС обезбеђује примену прописаних мера и с којим партнерима (МУП, Водовод и канализација, итд.). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u>

	• Реорганизација капацитета у случају повећаног броја пацијената. Штаб за ванредне ситуације • Врши надзор над применом локалних мера. • Организује јавне кампање за информисање грађана. Привредни сектор • Обавезна примена мера у радним срединама (маске, дезинфекција). • Контрола примене мера у комерцијалним објектима. Механизми обезбеђивања примене мера Инспекцијски надзор – Контрола примене мера у здравственим установама и јавним просторима. Јавне кампање – Информисање грађана путем медија, друштвених мрежа и билтена. Сарадња са привредним субјектима – Прилагођавање радних места новим здравственим мерама. Хитне интервенције – Брза реакција у случају погоршања епидемиолошке ситуације. Активација виших нивоа власти Ако је потребна додатна подршка: Министарство здравља – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. Републички штаб за ванредне ситуације – Активира мобилне медицинске јединице. Војска Србије – У случају кризе, могуће постављање пољских болница за додатне капацитете.	Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' Начелника штаба - Одељење за ванредне ситуације Јагодина: Немања Марковић, Тел: 035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@mup.gov.rs	Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs	
--	--	--	--	--

	5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.) Опис активности у односу на дату инструкцију: Институције задужене за спровођење рестриктивних мера Министарство унутрашњих послова (МУП) - Контрола примене мера забране кретања и окупљања. - Надзор над спровођењем карантина и кућне самоизолације. - Интервенција у случају непоштовања прописаних мера. Комунална инспекција општине Ћуприја - Надзор над применом мера у јавним просторима и објектима. - Издавање прекршајних налога у случају непоштовања мера. Завод за јавно здравље Ћуприје - Праћење епидемиолошке ситуације и издавање препорука. - Контрола примене мера у здравственим установама. Општинска управа општине Ћуприја и Штаб за ванредне ситуације - Организација локалних мера и координација са државним органима.	МУП-сектор за В.С. ватрогасне јединице Ћуприја вд. Ком. Ватрогасног одељења: Дејан Кокић 064/892-3760 035/887-1717 035/887-1123 dekifireman@gmail.com Начелник одељења за инспекцијски надзор: Мирослав Антонијевић Телефон: 035/8470-248; 069/690992 е-пошта: miroslav.antonijevic@cuprija.ls.gov.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djuli.nac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' Начелника штаба - Одељење за ванредне ситуације Јагодина: Немања Марковић, Тел: 035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@mup.gov.rs	Ко обезбеђује спровођење мере забране кретања, окупљања, мере изолације или кућне самоизолације, карантина и других рестриктивних мера, уколико оне буду прописане (углавном МУП, али потенцијално и Војска Србије, уколико би било проглашено ванредно стање). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести установе/органа, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у њима.</u>
--	---	---	---	--

	• Надзор над применом мера у јавним установама и привредним субјектима. Војска Србије (ако буде проглашено ванредно стање) • Подршка у спровођењу рестриктивних мера ако цивилне институције немају довољно капацитета. • Постављање мобилних медицинских јединица у случају масовног обољевања. • Пружање логистичке подршке за карантин и болничке капацитете. Спровођење мера забране кретања, окупљања и изолације Кућна самоизолација и карантин • Контрола поштовања мера од стране здравствених и безбедносних органа. • Надзор над лицима која су у самоизолацији. • Санкције у случају кршења мера. Забрана кретања у ванредним ситуацијама • Организација полицијских пунктова у критичним зонама. • Ограничење приступа јавним местима у случају избијања жаришта заразе. Контрола јавних окупљања • Надзор над применом мера у јавним просторима. • Регулација рада јавних објеката (школе, институције, тржни центри). Активација додатних ресурса Ако је потребна додатна подршка: Министарство здравља – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. Републички штаб за ванредне ситуације – Активира мобилне медицинске јединице. Војска Србије.			
--	--	--	--	--

	5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидентата итд.) Опис активности у односу на дату инструкцију: Општа болница Ћуприја организује транспорт пацијената у окружне и регионалне центре и Клинички центар Србије (Београд). Организује и обезбеђује дезинфекцију санитарних возила након транспорта пацијената оболелих од грипа или ковид-а или оних који су под сумњом да су заражени, односно, инфективни/заразни. Служба хитне медицинске помоћи Дома здравља Ћуприја • Спроводи транспорт пацијената у Општу болницу Ћуприја и у договору са Општом болницом у регионалне и Клинички центар Србије. • Санитетска возила опремљена за безбедан превоз инфективних пацијената. Општа болница Ћуприја • Организује транспорт пацијената у регионалне болнице ако су локални капацитети попуњени. • Сарадња са суседним здравственим установама ради прерасподеле пацијената. Министарство здравља и приватни превозници Координација са Заводом за јавно здравље • Одређивање приоритетних пацијената за транспорт. • Надзор над спровођењем санитарних мера током превоза. Дезинфекција санитарних возила Стандардне процедуре дезинфекције:	Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије: Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић,	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Опште болнице Јагодина: Др Владимир Недељковић, Телефон: 063/681556, е-пошта: objagodina@mts.rs; Директор Опште болнице Параћин: Др Саша Баџић, Телефон: 062/561037, е-пошта: direktor@obparacin.rs; Универзитетски и клинички	Ко и како обезбеђује транспорт заражених или потенцијално заражених, у случају заразне болести и ко и како обезбеђује дезинфекцију возила. У случају техничко/технолошког акцидента и других јавноздравствених претњи које нису заразне болести, ко и како обезбеђује транспорт угроженог становништва. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
--	--	--	--	--

	ЗЗЈЗ врши дезинфекцију санитетских возила. Предност дати здравственим установама које су основане за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације. - Дезинфекција возила након сваког транспорта заражених пацијената. - Коришћење одобрених дезинфекционих средстава на бази хлора препоручених од здравствених институција. Општа болница, Дом здравља и ЗЗЈЗ обезбеђују средства за дезинфекцију свог простора. - Општинска управа општине Ћуприја и ЈКП „Равно 2014“ обезбеђују средства за дезинфекцију установа на територији општине Ћуприја - Обука особља за правилну дезинфекцију транспортних јединица. Војска Србије (у случају ванредног стања) - Може обезбедити додатне транспортне капацитете и мобилне медицинске јединице. - Пружа подршку у постављању привремених болничких капацитета	Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	центар Крагујевац (УКЦ) Адреса: Вељка Влаховића 1, Крагујевац Телефон: 034/320-010 е-пошта: kontakt@kc-kc.edu.rs Директор УКЦ Крагујевац: Др Слободан Милисављевић, Телефон: 06414 37645+381 34 50 50 50 е-пошта: uprava@ukck.rs; info@ukck.rs Клинички центар Србије – Београд, Пастера 2, Тел: 011 3618 444 Веб: kcs.ac.rs Војномедицинска академија Србије (ВМА)	
--	--	--	--	--

			Адреса: Црнотравска 17, Београд Телефон: 011/266-11-22; 011/266-27-55 е-пошта: vma@mod.gov.rs	
	5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву Опис активности у односу на дату инструкцију: Осим ниже побројаних институција и органа на различитим нивоима, који имају механизме набавке ЛЗО (не само за институције и организације, већ и за грађанство), општина Ћуприја у случају повећане потребе, а због спорости и ограничења централизоване јавне набавке за здравствене установе, ангажују средства из сталне буџетске резерве општине Ћуприја, за хитну набавку ЛЗО, прима донације ЛЗО. Залихе које набавља општина Ћуприја стоје у просторијама Општинске управе и даље се распоређују по поднетом захтеву. Министарство здравља Републике Србије • Доноси националне стратегије за снабдевање ЛЗО. • Координира набавку и дистрибуцију заштитних маски, рукавица и дезинфицијенса. Завод за јавно здравље Ћуприја • Издаје препоруке за употребу заштитне опреме.	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; ----- -- Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' ----- --- Начелника штаба Немања Марковић,- Одељење за ванредне ситуације Јагодина, тел:	Шеф Одсека за јавне набавке Мејл:milan.antic@cuprija.rs.gov.rs Тел:0608022496	Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/органе, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>

	Општинска управа општине Ћуприја и Штаб за ванредне ситуације • Организује локалну набавку и дистрибуцију ЛЗО за становништво. • Сарађује са привредним субјектима ради обезбеђивања додатних залиха. Дом здравља Ћуприја и Општа болница Ћуприја • Обезбеђују ЛЗО за медицинско особље и пацијенте. • Дистрибуирају маске и дезинфицијенсе у здравственим установама. Локације складишта и процедура издавања ЛЗО Главне локације залиха ЛЗО у Ћуприја: • Завод за јавно здравље Ћуприја – ЛЗО за особље • Дом здравља Ћуприја – Дистрибуција маски и дезинфицијенса за пацијенте и за особље. • Општа болница Ћуприја – ЛЗО за медицинско особље и хоспитализоване пацијенте. • Општинска управа општине Ћуприја, – Локална дистрибуција за становништво у случају ванредне ситуације. • Привредни субјекти – Апотеке и приватне компаније учествују у обезбеђивању залиха Процедура издавања ЛЗО: • Здравствене установе – Издају ЛЗО пацијентима и медицинском особљу. • Општинска управа општине Ћуприја, јединица цивилне заштите уз помоћ волонтера врши дистрибуцију за становништво у случају епидемије. • Министарство здравља – Одобрава додатне залихе у случају повећане потребе. Надзор над употребом и дистрибуцијом ЛЗО Инспекцијске службе Министарства здравља – Контрола доступности и примене заштитне опреме. Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја– Надгледа процес дистрибуције у граду. Апотеке и	035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@ mup.gov.rs Начелник Општинске управе, Драгана Милановић Мејл:dragana.milano vic@cuprila.ls.gov.rs Тел:0652384885 ----- --- Душан Катић, директорЗЗЈЗ Тел: 035/8470036; 063/1161255 Мејл: direktor@zzjzcuprija. com ----- Др Слободан Гајић, директор Опште болница у Ћуприји, тел: 0608022246, мејл:bolnicacuprija@ mts.rs ----- Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna@mt s.rs		
--	--	---	--	--

	привредни субјекти – Примену и доступност ЛЗО у комерцијалним објектима. Општина Ћуприја прима донације ЛЗО.	----- ---		
	5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија ванредна или кризна ситуација) Опис активности у односу на дату инструкцију: Лиценцирана државна и правна лица за ДДД (дезинфекција, дезинсекција и дератизација) ангажује Општинско веће општине Ћуприја и Штаб за ванредне ситуације • Доноси одлуке о ангажовању ДДД служби у ванредним околностима. Прво ангажовати ЗЗЈЗ Ћуприја а уколико су попуњени капацитети друге здравствене установе основане за обављање ДДД • Потписује уговоре или издаје решења о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање. ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја • Спроводи редовне и ванредне мере дезинфекције јавних површина. • Надгледа примену санитарних мера у комуналним зонама града. Завод за јавно здравље Ћуприја • Надгледа примену ДДД мера и издаје препоруке за заштиту становништва.	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Начелник Општинске управе Ћуприја: Драгана Милановић Мејл:dragana.milano vic@cuprila.ls.gov.rs Тел:0652384885 Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcu prija.com Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике	Овде треба идентификовати државна и правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>

	• Општина Ћуприја ангажује Приватне компаније са лиценцом за ДДД и које су решењем министра здравља испуњавају прописане услове за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Сл. гласник РС“ бр. 3/17), само у случају да ЗЗЈЗ има попуњене капацитете. Предност дати здравственим установама које су основане за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Уговори и механизми ангажовања ДДД служби општине Ћуприја (уколико на територији има неки лиценцирани субјекат за ДДД) закључује уговор са њима, као субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање само у случају да ЗЗЈЗ има попуњене капацитете. • Ово омогућава брзу реакцију у случају епидемије или ванредне ситуације. • Дефинисање процедура за хитне интервенције. Решење о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање • Омогућава ангажовање ДДД служби без додатних административних процедура. • Гарантује доступност услуга у кризним ситуацијама. Складишта и резерве ДДД средстава • Општина Ћуприја обезбеђује простор за складиштење залиха дезинфекционих средстава за ванредне потребе. • ЈКП „Равно 2014“ и Завод за јавно здравље воде евиденцију о расположивим ресурсима. Активирање виших нивоа власти Ако је потребна додатна подршка: Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе за ДДД мере.		Србије-Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
--	---	--	---	---

	Републички штаб за ванредне ситуације – Активира мобилне ДДД тимове у случају масовне кризе.			
6.Јавноздравствен и одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта НИЈЕ РЕЛЕВАНТНА ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/КРИЗ У	6.1. Поступање општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до <u>загађења воде за пиће</u>, односно, да може да дође или је дошло до <u>прекида јавног водоснабдевања</u>.			
	6.1.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати <u>када</u> се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења воде за пиће из јавног водоснабдевања, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања <u>и ко обавештава</u> И/ЗЈЗ (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевантним субјектима у овом контексту
	6.1.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће Опис активности у односу на дату инструкцију:			Дефинисати ко (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним

	НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности воде за пиће, односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће. <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.</u> Обавезно дефинисати и ко (нарочито из Савета за здравље) предлаже успостављање узорковања у насељима где нема организованог јавног водоснабдевања, већ се становништво снабдева из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, извори, цистерне...), као и ко ће покрити трошкове узорковања и испитивања здравствене исправности те воде и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
--	---	--	--	---

	6.1.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе) Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати ко (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе). <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевантним субјектима у овом контексту.</u> Обавезно дефинисати и ко је одговоран за <u>обезбеђивање флаширане/паковане воде</u> у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави вода погодна за пиће и <u>где би се флаширана/пакована вода складиштила, тј.</u>
--	---	--	--	--

				<u>одакле би се дистрибуисала.</u> Обавезно дефинисати и <u>кообезбеђује цистерне</u> (покретне-камионске и стационарне) (овде употребити податке о капацитетима ван здравственог сектора из Провене ризика).и <u>где су примарна алтернативна места пуњења цистерни,</u> тј. где је вода здравствено безбедна за пуњење цистерни (да ли има идентификованих таквих алтернативних места на територији ЈЛС (извори, врела) или би се вода у цистерне точила у суседним ЈЛС) како се обезбеђује праћење здравствене исправности воде за пуњење цистерни и у самим цистернама, ко је одговоран за дезинфекцију/хлорисање воде у цистернама и праћење концентрације слободног резидуалног хлора у њој. Дефинисати и где би се обезбеђивала микробиолошки исправна вода за прање улица и
--	--	--	--	---

				јавних површина, у циљу припреме за спровођење дезинфекције (да ли би то опет била вода захваћена у јавном водоснабдевању суседних ЈЛС или би постојало решење на територији саме ЈЛС. Овде посебно размотрити да ли би постојао неки водоток (укључујући и водоток који је узрок поплаве, уколико има поплаве) из кога би могла да се захвата вода за пречишћавање на лицу места, уколико би се обезбедили уређаји за пречишћавање воде на лицу места (војна мобилна постројења, помоћ других држава, уколико би таква помоћ била захтевана и обезбеђена). Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
--	--	--	--	---

6.2 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до <u>загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до <u>прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)</u></u>			
6.2.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати <u>када</u> се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења хране (нпр. повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама <u>и ко обавештава</u> И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту
6.2.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране Опис активности у односу на дату инструкцију:			Дефинисати <u>ко</u> (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и

				сл.) и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности хране (неких намирница), односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности хране. <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у овом контексту. Обавезно дефинисати и <u>ко</u> (<u>нарочито из Савета за здравље</u>) предлаже успостављање узорковања хране/намирница у насељима где је услед ванредне ситуације (нпр. поплава или пуцање брана на јаловиштима и др.) дошло до загађења у првом реду повртарских засада, складиштене хране и сл. Имати у виду и узорковање хране/намирница са зелених пијаца у угроженим подручјима,
--	--	--	--	---

				као и ко ће покрити трошкове узорковања и испитивања здравствене исправности узорковане и испитиване хране/намирница и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
	6.2.3 спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница) Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати ко (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница). <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним</u>

				субјектима у овом контексту. Обавезно дефинисати ко (који органи и/или институције ЈЛС, Црвени крст/полумесец и др.) је одговоран или ће имати улогу у <u>хитном обезбеђивању, превозу и дистрибуцији</u> <u>упаковане/конзервисане и друге хране (оброка)</u> у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави храна и <u>где би се упакована/конзервисана храна складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.</u> Навести ко (из Савета за здравље, односно, ЈЛС) је одговоран (име и презиме и број телефона) да, у сарадњи са и/зјз буде обезбеђена контрола здравствене исправности хране дистрибуисане угроженом становништву. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на
--	--	--	--	--

				територији ЈЛС или у близини
	6.3 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)			
	6.3.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати <u>када</u> се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до или да је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (нпр. техничко-технолошке и транспортне несреће с испуштањем загађујућих материја у ваздух и др.), односно, да може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде) <u>и ко обавештава</u> И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...).

				<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту
	6.3.2. организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати ко (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у организовању и успостављању узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту. Обавезно дефинисати и ко (<u>нарочито из Савета за здравље</u>) предлаже успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. Имати у

				виду како и <u>ко ће покрити трошкове</u> узорковања и испитивања нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.).
	6.3.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Дефинисати <u>ко</u> (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима <u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту.

	6.4Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Осим постојећег ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, људство и сл.) за помоћ у уклањању чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Дефинисати и начин укључивања волонтера у ову активност. Осим постојећих депонија на територији ЈЛС, дефинисати и локације за привремене депоније/одлагалишта чврстих отпадних материја до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја,
--	--	--	--	--

				грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.5 Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл. Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Идентификовати овлашћена/лиценцирана правна лица на територији града/општине/градске општине или у суседним ЈЛС за прикупљање и диспозицију лекова и другог фармацеутског отпада. Навести имена и презимена и податке за контакт лица из идентификованих оператера фармацеуског отпада.
	6.6 Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др. Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Осим постојеће службе зоохигијене (ако таква служба постоји на територији ЈЛС или у окружењу) и ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, дизалице, људство и сл.) за помоћ у уклањању животињских лешева у ванредним ситуацијама

				када би за тим постојала потреба (након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.). Идентификовати кафилерију уколико она постоји на територији ЈЛС или у окружењу, која би могла да прихвати и третира већу количину животињских лешева. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Осим постојећих сточних гробаља на територији ЈЛС (ако постоје), дефинисати и локације за потенцијална импровизирана сточна гробља, које би биле погодне за закопавање животињских лешева и њихово посипање кречом или други начин дезинфекције. до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја,
--	--	--	--	---

				грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.7 Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразних материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.) Опис активности у односу на дату инструкцију: НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВУ ОПАСНОСТ/РИЗИК			Овде треба идентификовати државна и друга правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. <u>Треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД.</u> Дефинисати капацитете (људство, машине,...) који

				могу да буду ангажовани за механичко чишћење, односно, уклањање поплавног наноса и другог материјала (и материјала нанетог клизиштем или услед земљотреса и др.), у циљу припреме терена за прање улица и јавних површина, односно, за спровођење мера ДДД. Дефинисати који капацитети (најчешће у виду мобилних/камионских цистерни за воду) могу у случају потребе да буду ангажовани за прање и чишћење улица и јавних површина у циљу припреме терена за ДДД. Дефинисати који капацитети (калорифери и други уређаји) ће моћи да буду ангажовани за сушење приватних и јавних објеката након механичког чишћења и прања, да би могле да се у њима спроведу мере ДДД. Дефинисати од кога и на који начин се тражи помоћ у виду додатних капацитета за ДДД када потребе превазилазе локално
--	--	--	--	---

				расположиве капацитете (преко штаба за ванредне ситуације, из суседних ЈЛС, од мреже И/ЗЈЗ). У сарадњи Савета за здравље и штаба за ванредне ситуације, одредити лице које би било задужено за координацију спровођења мера ДДД у ванредним ситуацијама типа који је обрађен у овом сегменту Плана. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.
--	--	--	--	--

7. Вакцинација (масовна ванредна имунизација)	7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно Опис активности у односу на дату инструкцију: Ванредна вакцинација се организује у следећим ситуацијама: • Пораст броја оболелих од грипа који угрожава јавноздравствени систем. • Откривање новог соја вируса који захтева хитну имунизацију. • Епидемиолошке препоруке Завода за јавно здравље и Министарства здравља. Одлуку о спровођењу вакцинације доносе: • Министарство здравља, на препоруку Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и РСК (Републичке стручне комисије) за заразне болести • Републички штаб за ванредне ситуације • Завод за јавно здравље Ћуприја Организација пунктова за вакцинацију Завод за јавно здравље Ћуприја – врши пријем и дистрибуцију вакцина до вакциналних пунктова, обезбеђује хладни ланац и надгледа правилно чување и лагероване вакцина Главни вакцинални центри: • Дом здравља Ћуприја – Кнеза Милоша 66 • Општа болница Ћуприја Миодрага Новаковића 78 Додатни привремени пунктови: • Контејнерске амбуланте у кругу Дома здравља Ћуприја. • Мобилни медицински тимови за вакцинацију у удаљеним насељима. Приоритетне групе за вакцинацију: • Лица старија од 65 година.	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626, е-пошта: epi@zzjzcuprija.com Др Ивана Милутиновић директор Дома здравља у Ћуприји, , Тел: 035/8473315; 064/3001251 Мејл: dzcuprija.pravna@mts.rs Др Слободан Гајић, директор Опште болница у Ћуприји,	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djuli.nac@cuprija.rs; Начелник Општинске управе Ћуприја: Драгана Милановић Мејл:dragana.milanovic@cuprija.rs Тел:0652384885	У случају процене надлежних институција да је ванредна имунизација (вакцинација) потребна као посебна противепидемијска, односно, јавноздравствена мера <u>За све наредне сегменте у оквиру овог дела Плана насловљеног „Вакцинација“ треба навести институцију, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>
---	--	--	---	---

	- Хронични болесници (кардиоваскуларна, респираторна обољења, дијабетес). - Медицински радници и запослени у јавним службама. Координација са вишим нивоима власти Министарство здравља – Доноси званичне препоруке за ванредну вакцинацију. Републички штаб за ванредне ситуације – Обезбеђује додатне вакцине и кадровску подршку. Општинско веће општине Ћуприја и Завод за јавно здравље Ћуприја– Локална организација вакцинације.	тел: 0608022246, мејл:bolnicacuprija@mts.rs		
	7.2.Улога ЈЛС, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација Опис активности у односу на дату инструкцију: Улога ЈЛС у омогућавању масовне вакцинације Штаб за ванредне ситуације - Организују пунктове за вакцинацију у сарадњи са Домом здравља Ћуприја - Координирају процес набавке и дистрибуције вакцина. - Обезбеђују логистичку подршку за мобилне тимове. Дом здравља Ћуприја и Општа болница Ћуприја - Спровode вакцинацију у здравственим установама. - Организују мобилне тимове за вакцинацију у удаљеним насељима. Завод за јавно здравље Ћуприје - Надгледа процес вакцинације и издаје препоруке. - Анализира епидемиолошку ситуацију и процењује потребу за додатним мерама. - Обезбеђују санитарне услове на пунктовима за вакцинацију.	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' Начелник Одељења за инспекцијски надзор Мирослав Антонијевић Мејл:miroslav.antonijevic@cuprija.rs.gov.rs Tel: 069690992	Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Начелник Центра за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ Ћуприја, Др Ивана Симић, Телефон: 035/8470036, лок.119, 063/1160626,	У овом делу се дефинише све у вези с улогом ЈЛС у омогућавању брзе и ефикасне масовне вакцинације, с дефинисаним улогама других партнера – више инстанце власти, међународне организације итд.). За овај сегмент употребити (описати) искуство из ковида 19. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/организације /правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u>

	JKП „Равно 2014“ • Обезбеђују санитарне услове на пунктовима за вакцинацију. • Спровode дезинфекцију јавних простора. Улога виших инстанци власти и међународних организација Министарство здравља Републике Србије • Доноси националне стратегије за вакцинацију. • Обезбеђује довољне количине вакцина. Републички штаб за ванредне ситуације • Активира додатне ресурсе у случају масовне вакцинације. • Обезбеђује мобилне медицинске јединице. Међународне организације (СЗО, УНИЦЕФ, Црвени крст) • Пружају подршку у набавци вакцина и медицинске опреме. • Организују едукативне кампање за становништво. Масовна вакцинација у општини Ћуприја • Организација пунктова у сеоским МЗ (Дом здравља Ћуприја) • Омогућавање вакцинације без заказивања. • Активација мобилних тимова за вакцинацију ризичних група. • Обезбедити превоз старијим лицима и социјално угроженим грађанима до вакциналног пункта-волонтерски сервис и јединице цивилне заштите. (Дом здравља у сарадњи са Општинском управом општине Ћуприја). • Омогућити пријаву за вакцинацију електронским путем-веб платформе за пријављивање грађана	Начелника штаба Одељење за ванредне ситуације Јагодина: Немања Марковић Тел: 035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@ mup.gov.rs	е-пошта: epi@zzjzcuprija. com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@ mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@ mts.rs	
--	--	--	---	--

	7.3 Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца Опис активности у односу на дату инструкцију: У општини Ћуприја, примарна локација за масовну вакцинацију против сезонског грипа налази се у Дому здравља Ћуприја који већ има организован вакцинални пункт. I. Примарне локације за масовну вакцинацију Дом здравља Ћуприја - Главни вакцинални пункт у општини Ћуприја се налази у просторијама Дома здравља Ћуприја - Омогућава вакцинацију без заказивања. Општа болница Ћуприја може организовати масовну вакцинацију само у случају да капацитети Дома здравља Ћуприја не могу да задовоље потребе масовне вакцинације или Вакцинација пацијената који су већ у болничком систему. Завод за јавно здравље Ћуприја - Надгледа процес вакцинације и издаје препоруке. II. Погодне локације за додатне вакциналне пунктове Постојећи објекти: - Сеоске Месне заједнице – Локације доступне грађанима у удаљеним насељима. Локације за постављање контејнера или шатора: - Паркинг испред Дома здравља – Простор за привремене вакциналне пунктове.	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mt.s.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djuli.nac@cuprija.rs; Секретар Црвеног крста Ћуприја: Невена Јањић Јовановић Телефон: 035/472-979; 063/681-156 е-пошта:cuprija@redcross.org.rs Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs	Из практичних разлога (лакше поштовање принципа хладног ланца и сл.), уколико је могуће, пожељно је да примарне локације за масовну вакцинацију/имунизацију буду у ДЗ или у кругу ДЗ. Направити и списак погодних места/локација за додатне вакциналне пунктове (пожељно најпре размотрити неке постојеће објекте, а затим и локације за постављање контејнера или шатора. Дефинисати начин обезбеђивања контејнера или шатора за спровођење вакцинације, уколико би то било потребно. <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u>
--	---	---	---	---

	III. Начин обезбеђивања контејнера или шатора Општинска управа -општина Ћуприја са Домом здравља општине Ћуприја– Организује набавку и постављање привремених пунктова само уколико капацитети Дома здравља нису довољни. Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе за вакцинацију. Црвени крст и међународне организације – Могу обезбедити мобилне медицинске јединице.			
	7.4 Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина Опис активности у односу на дату инструкцију: Планирање набавке и дистрибуције вакцина обавља Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у сарадњи са ЗЗЈЗ Ћуприја, а спровођење примарног складиштења на националном нивоу и допремања вакцина до општине Ћуприја обавља Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ У општини Ћуприја, смештање, чување и дистрибуција вакцина против сезонског грипа организују се у сарадњи са Заводом за јавно здравље Ћуприја и Домом здравља Ћуприја. Вакцинација против сезонског грипа се спроводи уз подршку Института „Торлак“, који производи домаћу вакцину и обезбеђује довољне количине за здравствене установе. Смештање и чување вакцина Главне локације за складиштење вакцина: • Дом здравља Ћуприја – Фрижидери за чување вакцина на оптималној температури. • Општа болница Ћуприја (само у случају да је капацитет Дома здравља пребукиран) – Додатни капацитети за складиштење. Како обезбедити додатне фрижидере?	Директор Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”: Др Верица Јовановић, Телефон: 011/2685-476 е-пошта: kabinet@batut.org.rs -Директор Института “Торлак” Београд: Др Дарија Кисић Телефон: 011/3953-700 Е-пошта: dkisic@torlak.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 -лок. 104, 063/1161255,	Начелник Општинске управе Ћуприја: Драгана Милановић Мејл:dragana.milanovic@cuprija.rs Тел:0652384885 Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinas@cuprija.rs; Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251	План смештања, чувања и дистрибуције вакцина (у сарадњи с надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ-ом и ДЗ-ом – да ли има довољно фрижидера и како обезбедити додатне, уколико је потребно и сл.). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>

	- Општина Ћуприја Општинска управа спроводи набавку додатних расхладних уређаја на основу Одлуке Штаба за ванредне ситуације у складу са средствима опредељеним у буџету општине Ћуприја и само у случају да Дом здравља и ЗЗЈЗ не могу да набаве додатне расхладне уређаје). - Министарство здравља може одобрити финансијску подршку за проширење капацитета. - Приватни сектор (апотеке, фармaceutске компаније) може учествовати у обезбеђивању додатних ресурса-донације. Дистрибуција вакцина - Завод за јавно здравље Ћуприја – Дистрибуира вакцине до здравствених установа.-хладни ланац - Дом здравља Ћуприја – Организује вакцинацију на примарним пунктовима. - Општа болница Ћуприја – Вакцинација пацијената у болничком систему. Транспорт у специјалним расхладним возилима ради очувања хладног ланца. - Планирање залиха на основу броја пријављених пацијената. - Активација мобилних тимова за вакцинацију у удаљеним насељима. Координација са вишим нивоима власти Министарство здравља – Одобрава додатне залихе вакцина. Републички штаб за ванредне ситуације – Обезбеђује логистичку подршку.	е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs	е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије-Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	
--	--	---	---	--

8.Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...	8.1 Кризна комуникација и односи са јавношћу Опис активности у односу на дату инструкцију: У општини Ћуприја, комуникацију с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и здравственим аспектима ванредних ситуација координирају Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја-командант или заменик Штаба, Завод за јавно здравље Ћуприја директор, Дом здравља Ћуприја-директор, Општа болница Ћуприја-директор и Општинска управа општине Ћуприја-начелник Општинске управе. Председник општине Ћуприја и у његовом одсуству заменик председника општине • Доносе званичне одлуке и обавештавају јавност о мерама. • Координирају сарадњу са здравственим установама. Завод за јавно здравље Ћуприја • Издаје званичне препоруке и упутства за становништво-директор 33ЈЗ • Организује здравствено-васпитне кампање. Дом здравља Ћуприја и Општа болница Ћуприја-директори	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' Начелника штаба Одељење за ванредне ситуације Јагодина: Немања Марковић Тел: 035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@tur.gov.rs Начелник Општинске управе Ћуприја: Драгана Милановић Мејл:dragana.milano vic@cuprila.ls.gov.rs Тел:0652384885	Директор 33ЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcu prija.com Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Главни и одг. уредник	Дефинисати ко комуницира с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и/или здравственим аспектом ванредних ситуација, када и како, који све канали комуникације се користе (традиционални електронски и штампани медији - 'ТВ, радио, новине, ангажовање утицајних појединаца – спортиста, културних радника итд.). Осврнути се на здравствено васпитни рад са становништвом. У случајевима када се одлучи да о овој теми с јавношћу комуницирају представници органа ЈЛС (председник општине/градоначелник, други носиоци функција у органима ЈЛС или из штаба/штабова за ванредне ситуације) који немају здравствено образовање, дефинисати ко им припрема информације и даје савете како да релевантне информације пренесу јавности (препоруча да то ради Савет за здравље, тј. његов представник/представници
---	---	--	--	---

	• Информисање грађана о вакцинацији, лечењу и превентивним мерама. • Организовање јавних трибина и едукативних програма. Штаб за ванредне ситуације Ћуприја-командант, заменик или начелник Штаба • Координира комуникацију у случају ванредних околности. • Обезбеђује сарадњу са медијима и другим институцијама. Канали комуникације • Радио-телевизија Поморавље – Информативне емисије и интервјуи. • Локални радио Дак и Хореум Марги – Обавештавање грађана о мерама-по претходно добијеним инструкцијама лица овлашћених за давање информација и комуникацију са јавношћу. • Штампани медији – Званична саопштења. Дигитални канали: • Званични сајтови здравствених установа и локалне самоуправе. • Друштвене мреже (Facebook, Instagram, Twitter) – Брзо ширење информација. • Вебинари и онлајн трибине – Едукација грађана.		информативно г програма РТВ Поморавље Ћуприја: Зоран Арсић 065/2627-970 035/8470934 035/8470934 факс urednik@rtp.rs Радио „Дак“ Ћуприја: Кнеза Милоша бр.4 035/8471- 05522. Радио „Хореум Марги“ Ћуприја: Јосифа Панчића бр.7/1 035/8477-477 Радио „Стара чаршија“ Ћуприја: Живке Дамљановић бр.30 035/8475- 99123.	– чланови из ДЗ, ЗЈЗ, ОБ, КБЦ или други). За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.
--	---	--	---	---

	Ангажовање утицајних појединаца: • Спортисти, културни радници и јавне личности као амбасадори здравствених кампања. • Сарадња са Црвеним крстом Ћуприје и невладиним организацијама. Информације за представнике ЈЛС (председника и заменика председника општине) припрема Савет за здравље по претходно прибављеним информацијама од ЗЗЈЗ , Дома здравља и Опште болнице Ћуприја. Контакт особе за комуникацију: • Председник општине Ћуприја: Јелена Ђулинац • Директор Завода за јавно здравље: Душан Катић • Директор Дома здравља: др Ивана Милутиновић • Директор Опште болнице: Слободан Гајић Контакт телефони и адресе: • Општинска управа општине Ћуприја: тел:035/8470248 • Завод за јавно здравље Ћуприја: тел:035/ 8470036 • Дом здравља Ћуприја: тел: 035/8471109 • Општа болница Ћуприја: 035/8470775			
--	---	--	--	--

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица	9.1 Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије Опис активности у односу на дату инструкцију: У општини Ћуприја, поступање са телима преминулих од заразне болести током епидемије или пандемије врши се у складу са Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица. ЈКП „Равно 2014“ обавља сахрањивање преминулих или у дрвеним сандуцима о трошку чланова породице преминулог осим у случају корисника социјалне помоћи када набавка иде преко Центра за социјални рад „Ћуприја“. Ако је потребно да тела буду смештена у металне сандуке, набавку врши породица преминулог у сарадњи са приватним погребним предузећима. • ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја – Јавно комунално предузеће се бави погребним услугама и одржавањем гробаља. Лице за контакт: Дејан Ристић, директор ЈКП „Равно 2014“ Породица преминулог набавља дрвени или у метални сандук (ако је наложено од стране здравствене установе) о сопственом трошку преко предузећа регистрованих за погребне услуге. Предузећа регистрована за погребне услуге на територији општине Ћуприја: • Приватно предузеће за погребне услуге, „Univerzal“ доо, ул. Капетана Коче бр.12, контакт:064/1927186mail univerzalga@gmail.com • Приватно предузеће за погребне услуге „Bestattung Iris AG“ ,ул. Миодрага Новаковића бб, тел: 063/640558– mail bestattung.iris@gmail.com Организује комплетне погребне услуге, више информација	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs' Начелник Општинске управе Ћуприја: Драгана Милановић Мејл:dragana.milano vic@cuprija.rs Тел:0652384885 Начелника штаба Одељење за ванредне ситуације Јагодина: Немања Марковић Тел: 035/8222-112, 066/889-74-79, 063/10-35-935, мејл: nemanja.zmarkovic@mup.gov.rs	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Мртвозорник Опште болнице Ћуприја, Др Јелена Петковић, тел: 0608022267 Мртвозорник Опште болнице Ћуприја,	Тела преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије, сахрањују се у складу с Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. бр. 96 од 2. децембра 2016, 139 од 19. новембра 2020, 66 од 10. јуна 2022. Уколико је, у складу с поменутих правилником, потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре смештања у дрвене, дефинисати где и како би се у случају потребе брзо могли набавити одговарајући метални сандуци (у сарадњи са надлежним ЈКП или приватним погребним предузећима). Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти
---	---	---	--	--

	•Приватно предузеће за погребне услуге „Ана Града“ доо, ул. Иванковачка 59 Начин брзе набавке металних сандука: • ЈКП „Равно 2014“ врши сахрањивање преминулих од заразне болести у металним сандуцима, на отвореном простору уз присуство само чланова породице. Сандуке набављају чланови породице, осим за случај да је у питању лице које је социјални случај. Уколико је у питању велики број преминулих • Уколико предузећа за обављање погребних услуга не могу да набаве металне сандуке за сахрањивање или има пуно лица корисника социјалне помоћи која су преминула и које треба сахранити у металне сандуке, Штаб за ванредне ситуације може издати наредбу за хитну испоруку у случају кризе и набавку металних сандука. Набавку спроводи ЈКП „Равно 2014“ • Приватни сектор може бити ангажован за додатне капацитете. Утврђивање смрти (мртвозорство) у ванредним ситуацијама Мртвозорство-утврђивање смрти, обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти Надлежност лекара – Искључиво медицински стручњаци могу утврдити смрт. Координација са здравственим установама – Дом здравља, Општа болница и ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја организују процес у случају великог броја преминулих. Контакт институције за мртвозорство у Ћуприји: • Општинска управа општине Ћуприја тел :035/8470248. Контакт особе- службеника Општинске управе који поседује списак мртвозорника на територији општине Ћуприја	Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs	Др Горан Цветковић, тел: 0659504377	"Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
--	---	--	--	--

	Драгана Аврамовић-матичар тел:064/6434751 Милица Каљевић-матичар Општа болница „Ћуприја – Телефон: 035/8470755. Руководилац патологије др Јелена Петковић Мртвозорници за територију општине Ћуприја: Др Јелена Петковић, мртвозорник, Служба клиничке патологије и патохистологије, тел: 0608022267 Др Горан Цветковић, спец ургентне медицине-мртвозорник, Пријемно тријажно одељење са ургентном медицином, тел: 0659504377 Контакти и Одлука о мртвозорницима је достављена здравственим установама Дом здравља Ћуприја и Општа болница. Контакт подаци о мртвозорницима се налазе и на улазу у зграду Општинске управе општине Ћуприја.			
	9.2 Утврђивање смрти (мртвозорство) Опис активности у односу на дату инструкцију: У општини Ћуприја, утврђивање смрти (мртвозорство) обавља се у складу са Правилником о поступку издавања потврде о смрти, а искључиво га врше лекари. У случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем преминулих, процес се организује у сарадњи са Домом здравља Ћуприја-Служба хитне помоћи Општом болницом Ћуприја Главне институције за мртвозорство у општини Ћуприја: Дом здравља „Ћуприја – Телефон: 035/8471109- Служба за хитну медицинску помоћ	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mt s.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246,	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djuli nas@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.v	Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког

	• Општа болница „Ћуприја – Телефон: 035/8470775 Руководилац патологије и мртвачнице у ОБ-Др Јелена Петковић Координација у ванредним ситуацијама: • Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја – Организује додатне медицинске тимове. • Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе ако је потребно. • Општинска управа општине Ћуприја – Координира процес у сарадњи са здравственим установама. Додатне мере у случају великог броја преминулих: • Активација мобилних медицинских тимова за мртвозорство.	е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Мртвозорник Опште болнице Ћуприја, Др Јелена Петковић, тел: 0608022267 Мртвозорник Опште болнице Ћуприја, Др Горан Цветковић, тел: 0659504377	asiljevic@cuprija.rs'	типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.3 Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају великог броја смртно страдалих лица током епидемије или пандемије, неопходно је организовати места за привремено прикупљање тела, као и процедуре за неслужбену идентификацију, обележавање тела и транспорт до судскомедицинске експертизе. I. Локације за привремене мртвачнице у општини Ћуприја: Погодне локације за прикупљање тела: • капеле на градском гробљу • болничка капела • Оптимална температура између 2°C и 4°C. • Простори са водоводним и електричним инсталацијама – Омогућавају хигијенске услове.	Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs	Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs	Уколико постоји велики број смртно настрадалих лица, дефинисати места/локације за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од стране родбине, суседа и пријатеља. За случајеве када је лекару-мртвозорнику зрок смрти сумњив, дефинисати начин обележавања тела и места одлагања, односно, транспорта до извођења судскомедицинске експертизе (обдукције).

	Идентификовати конкретне објекте са адресама и именима (са подацима за контакт) лица из тих објеката, у односу на горе наведене типове погодних објеката. Привремене мртвачнице у општини Ћуприја: • ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја – Главно погребно предузеће које може организовати складиштење тела. • Општа болница Ћуприја – Располаже капацитетима за привремено складиштење. Процедура идентификације и обележавања тела Прва неслужбена идентификација: • Родбина, суседи и пријатељи могу учествовати у идентификацији. • Организовање евиденције у сарадњи са Заводом за јавно здравље, општом болницом и Домом здравља. Обележавање тела у случају сумњивог узрока смрти: • Лекар-мртвозорник поставља специјалне идентификационе ознаке. • Тела се смештају у одвојене зоне до обдукције. • Транспорт до Института за судску медицину у Београду, Медицински факултет универзитета у Београду, адреса: Делиградска 31/А, Контакт телефон: 011 2658 543 или 011 2641 140. III. Обезбеђивање платна и специјалних врећа за тела Извори набавке: • ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја – Погребне услуге и набавка специјалних врећа. • Приватна погребна предузећа – Додатне залихе за хитне ситуације. • Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе у случају кризе. Начин складиштења и дистрибуције: • Централно складиште у ЈКП „Равно 2014“			Пгодна места за привремене мртвачнице (места прикупљања тела) које треба узети у обзир су: –авио-хангари и хангари других намена, –велике гараже, –подземна паркиралишта, –камионске и друге хладњаче (најбоља је температура између 2°C и 4°C), –складишта –слични простори са равним и за чишћење и дезинфекцију погодним подовима (од бетона или поплочани, са благим нагибима за одвод), водоводним и електричним инсталацијама, расхладним уређајима и уређајима за проветравање. Дефинисати где и како би се обезбедила одговарајућа платна за покривање или специјалне вреће за смештање тела.
--	---	--	--	--

	Дистрибуција преко Штаба за ванредне ситуације Општине Ћуприја. Штаб доноси одлуку да ЈКП „Равно 2014“ врши набавку платна и специјалних врећа за тела.			
	9.4.Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају великог броја смртно страдалих лица током епидемије или пандемије, неопходно је одредити погодне локације за привремено или трајно сахрањивање, узимајући у обзир приступачност, услове земљишта и ниво подземне воде. I. Критеријуми за избор локација Приступачност – Локације морају бити лако доступне за транспорт тела. Услови земљишта – Подручја са стабилним тлом погодним за сахрањивање. Ниво подземне воде – Локације са ниским ризиком од контаминације водоносних слојева. Дистанца од насељених места – Простори који не угрожавају здравље становништва. Погодне локације за сахрањивање у Ћуприји Градско гробље Ћуприја – Главна локација за појединачна сахрањивања. Проширење постојећих гробаља – У сарадњи са ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја.	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Заменика команданта Штаба за ванредне ситуације: Владимира Васиљевића, тел.060600047 мејл:'vladimir.vasiljevic@cuprija.rs'	Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs	У случају да, услед великог броја смртно страдалих лица, постоји потреба за привременим или трајним, масовним или појединачним, сахрањивањем, одредити погодне локације (слободне површине код којих приступачност, услови земљишта и ниво подземне воде дозвољавају коришћење за појединачне или масовне, привремене или трајне гробнице.

	Површине опредељене за ширење Индустијске зоне и ненасељене површине. Могуће привремене масовне гробнице. Пољопривредне парцеле ван урбаних зона – Простори погодни за трајно сахрањивање. Организација сахрањивања ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја – Координира процес сахрањивања и одржавања гробаља. Општинско веће општине Ћуприја – Доноси одлуке о проширењу капацитетаодносно куповину парцелаза сахрањивање. Министарство здравља – Издаје препоруке за безбедно сахрањивање. Штаб за ванредне ситуације – Организује логистику у случају масовног сахрањивања у сарадњи са директором ЈКП „Равно 2014“ који је и члан Штаба.			
--	--	--	--	--

10. Логистичка подршка	10.1 Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО) Опис активности у односу на дату инструкцију: У општини Ћуприја, набавка лекова, медицинских средстава и личне заштитне опреме (ЛЗО) организује се кроз сарадњу Дома здравља Ћуприја, Опште болнице Ћуприја, Завода за јавно здравље Ћуприја, Општинска управа општине Ћуприја и Штаба за ванредне ситуације. • I. Обезбеђивање лекова и медицинских средстава • Главне институције за набавку: • Општа болница Ћуприја – Набавка кисеоника и специјализованих медицинских средстава. • Дом здравља Ћуприја и општа болница Ћуприја – Набавка лекова за примарну здравствену заштиту. • Општинска управа општине Ћуприја по налогу Општинског већа општине Ћуприја – Координира хитне набавке само у случају да Општа болница и Дом здравља не могу да изврше набавку у случају ванредне ситуације. • Механизми за хитну набавку: • Оквирни споразуми са добављачима лекова и медицинских средстава. • Министарство здравља може одобрити додатне залихе у случају кризе. • Агенција за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС) регулише промет лекова. • II. Обезбеђивање личне заштитне опреме (ЛЗО) • Ко обезбеђује ЛЗО? • Министарство здравља – Доноси стратегије за снабдевање. • Завод за јавно здравље Ћуприја – Надгледа залихе и дистрибуцију.	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315, е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Директор Опште болнице Ћуприја: Др Слободан Гајић, Телефон: 060/8022246, е-пошта: bolnicacuprija@mts.rs Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Начелник Општинске управе Драгана Милановић, тел: 065 2384885, мејл:dragana.milano vic@cuprija.ls.gov.rs Министар здравља Републике Србије:	Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председника Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 342	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) – лекова и медицинских средстава (нпр. кисеоника за болнице, уколико треба и сл), личне заштитне опреме, ко води рачуна о залихама, који су механизми за хитну набавку доданих количина лекова и медицинских средстава (које су овде улоге ДЗ-а, ОБ, КБЦ, а које ЈЛС-а – ако их има). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора. Дефинисати ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. Дефинисати да Савет за здравље, у сарадњи са
--------------------------------------	---	--	--	--

	• Општинска управа општине Ћуприја – Организује локалну набавку и дистрибуцију. • Дом здравља и Општа болница – Дистрибуирају маске и дезинфицијенсе. • Где се налазе залихе ЛЗО? • Завод за јавно здравље Ћуприја – ЛЗО са особље • Дом здравља Ћуприја– Дистрибуција за пацијенте. • Општа болница Ћуприја – ЛЗО за медицинско особље. • Општинска управа општине Ћуприја – Локална дистрибуција у случају кризе. • III. Надзор над залихама и годишње провере • Савет за здравље општине Ћуприја • У сарадњи са Заводом за јавно здравље/Општом болницом и Домом здравља врши годишње провере залиха. • Анализира потребне количине ЛЗО за ванредне ситуације. • Контакт институције: • Општинска управа општине Ћуприја/035/8470248 • Завод за јавно здравље Ћуприја: 035/8470036 • Дом здравља Ћуприја:035/8471109 • Општа болница Ћуприја:035/8470775	Др Златибор Лончар, Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије- Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs		надлежним институтом/заводом за јавно здравље, бар једном годишње проверава постојање процена здравствених установа за потребним количинама и врстама ЛЗО које би биле доступне/складиштене у резерви за случај ванредне/кризне ситуације. За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.
	10.2 Покретање механизма за активирање додатних људских и материјалних капацитета Опис активности у односу на дату инструкцију: У општини Ћуприја, адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом и транспортом	Директор Дома здравља Ћуприја: Др Ивана Милутиновић, Телефон: 064/3001251, 035/8473315,	Министар здравља Републике Србије: Др Златибор Лончар,	Дефинисати како се обезбеђује адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом, који су критеријуми за тражење помоћи у овој области...).

	током сезонског грипа организује се кроз сарадњу Дома здравља Ћуприја, Опште болнице Ћуприја, Завода за јавно здравље Ћуприја, Општинске управе општине Ћуприја и Штаба за ванредне ситуације општине Ћуприја. Обезбеђивање додатног медицинског кадра Критеријуми за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса и сагласност Министарства здравља: • Пораст броја пацијената који превазилази капацитете локалних здравствених установа. • Недостатак медицинског особља услед болести или прекомерног оптерећења. • Проглашење ванредне ситуације од стране Министарства здравља или локалних власти. Начини ангажовања додатног кадра: • Пензионисани лекари и медицинске сестре – Активирање у случају кризе. • Студенти медицине – Ангажовање за административну и техничку подршку. • Здравствени радници из суседних ЈЛС – Сарадња са болницом у Параћину, Јагодини, Крагујевцу. • Војне здравствене установе – Укључивање војних лекара ако је потребно. Превоз додатног кадра: • Здравствене установе из окружења могу организовати превоз до Опште болнице Ћуприја. • Дом здравља и Општа болница могу обезбедити транспорт медицинским возилима. • Општинска управа општине Ћуприја може ангажовати приватне превознике у хитним случајевима. Смештај и исхрана додатног кадра: • Дом „Срећно“, може бити коришћен за смештај. (смештај, храна...).	е-пошта: dzcuprija.pravna@mts.rs Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Начелник Општинске управе Драгана Милановић, тел: 065 2384885, мејл:dragana.milovic@cuprija.rs.gov.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 е-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 34	Телефон: 011/3616-251 е-пошта: kabinet@zdravlje.gov.rs Министар здравља Републике Србије-Сектор за јавно здравље: Проф. Др Небојша Тасић, Телефон: 011/3117-071 е-пошта: nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs Директор ЗЗЈЗ Ћуприја Душан Катић, Телефон: 035/8470036 - лок. 104, 063/1161255, е-пошта: direktor@zzjzcuprija.com Дом ученика средњих школа “Срећно” Ћуприја	Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора... По потреби, ангажовање пензионисаног кадра, студената медицине... Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса (лекара, сестара, техничара,...) ван ЈЛС (од кога се тражи, када и како). Уколико је било оваквих искустава у току пандемије ковида 19, навести то овде као планирани модел. Уколико није било таквог искуства, навести да ли је очекивано да установе из окружења које би обезбедиле допунски кадар обезбеде превоз до здравствене установе на територији ЈЛС којој је потребна помоћ и назад или би то било решено возилима ДЗ-а, ОБ, КБЦ или општине/града,... Дефинисати где би био смештен допунски кадар из других ЈЛС уколико би био потребан смештај и начин/могућност обезбеђивања исхране за
--	--	--	---	--

	• Општинска управа општине Ћуприја може организовати исхрану у сарадњи са угоститељским објектима. - Обезбеђивање додатне медицинске опреме - Медицинску опрему обезбеђује • Министарство здравља – Доноси стратегије за снабдевање. • Завод за јавно здравље Ћуприја – Надгледа залихе и дистрибуцију. • Дом здравља и Општа болница – Дистрибуирају медицинска средства. - Хитна набавка • Оквирни споразуми са добављачима медицинске опреме. • Министарство здравља може одобрити додатне залихе у случају кризе. • Приватни сектор може бити ангажован за хитне набавке. - Координација са вишим нивоима власти - Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе. - Републички штаб за ванредне ситуације – Обезбеђује логистичку подршку.		Татјана Милојевић Телефон: 035/8871-950 е-пошта: info@dus.rs	додатни кадар из других ЈЛС. Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду кадрова од војних здравствених установа (уколико таквих војних установа има на територији ЈЛС или у суседним ЈЛС). <u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u>
--	--	--	---	--

	10.3 Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих Опис активности у односу на дату инструкцију: У Ћуприји, обезбеђивање врећа за преминуле, за сахрањивање у случају великог броја страдалих, организује ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја, по претходно донетој препоруци Штаба за ванредне ситуације. Металне и дрвене сандуке обезбеђује ЈКП „Равно 2014“ само по претхо донетој Одлуци Штаба за ванредне ситуације и у случају да породице преминулих не могу да обезбеде сандуке од приватних предузећа регистрованих за обављање погребних услуга. - Министарство здравља може одобрити додатне ресурсе у случају кризе. - Координација између Савета за здравље и болнице - Представник Савета за здравље – Координира активности у сарадњи са директором или замеником директора Опште болнице. - Контакт особа у Општој болници Ћуприја – Одговорна за комуникацију у случају кризе. - Када и како се активира сарадња? - У случају ванредне ситуације, Савет за здравље координира комуникацију са Општом болницом. - Општа болница организује процедуре за идентификацију и складиштење тела. - Штаб за ванредне ситуације и ЈКП „Равно 2014“ координирају логистику сахрањивања.	Командант Штаба Јелена Ђулинац тел:06489594, мејл:jelena.djulinac@cuprija.rs; Начелник Општинске управе Драгана Милановић, тел: 065 2384885, мејл:dragana.milovic@cuprija.rs.gov.rs Председник Савета за здравље: Др Светлана Николић Павловић- Тел:063/476605 e-mail: svetlana.pavlovic@cuprija.rs Заменик председник Савета за здравље: Др Марко Илић, Телефон: 063 449 34	Директор ЈКП “Равно 2014”: Дејан Ристић, Телефон: 0628850008, е-пошта: dejan.ristic@ravno2014.cuprija.rs	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих. Идентификовати који члан Штаба за ванредне ситуације би био одговоран за овај сегмент и уписати његово име и податке за контакт, као и име и податке з аконтакт лица из градске/општинске управе. Дефинисати ко из Савета за здравље с ким у болници (установи болничког типа), уколико постоји болница на територији града/општине/градске општине комуницира и координише активности у овом сегменту, када и ако би било потребно.
--	--	--	--	---

II. Утицај на здравље и здравствене потребе

Утицај на здравље и здравствене потребе имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Последице по здравље, непосредне и посредне

б. Здравствене потребе погођене популације

Задатак	Активност	Инструкција
2.1. Последице по здравље, непосредне и посредне	(1) Изненадна појава грознице, кашља (обично сув), главобоља, бол у мишићима и зглобовима, тешка малаксалост (лоше стање), бол у грлу и цурење из носа. (2) Тешка болест или смрт се јавља нарочито код људи са високим ризиком, као што су труднице, деца млађа од 59 месеци и старије особе. (3) Здравствени радници су под високим ризиком да добију инфекцију вирусом грипа због повећане изложености пацијентима и ризику даљег ширења, посебно на угрожене особе. (4) Хоспитализација због сезонског грипа доводи до губитка радних дана због болести, смањења квалитета живота услед секундарних инфекција, повећаног изостајања из школе и повећаног коришћења болничких ресурса. (5) Социо-економски поремећаји и губици (6) Повећане потребе за менталним здрављем и психолошком подршком, (7) Поремећај здравственог система, укључујући рутинске имунизације, повећану потражњу за болничким услугама (укључујући пријем + интензивну негу) итд. (8) Стање након КОВИД-19: обично 3 месеца од почетка КОВИДА-19 са симптомима који трају најмање 2 месеца и не могу се објаснити алтернативном дијагнозом. Уобичајени симптоми укључују умор, кратак дах, когнитивну дисфункцију, али и друге и генерално утичу на свакодневно функционисање.	Преузети из урађене процене ризика и по потреби допунити

2.2. Здравствене потребе погођене популације	Непосредне последице по здравље На примарном нивоу, у ДЗ Ћуприја треба обезбедити довољан ПЦР тестова за инфлуенцу типа А и инфлуенцу типа Б, као и симптоматску терапију. Неопходно је обезбедити довољну количину личне заштитне опреме за здравствене раднике и пацијенте: маске и рукавица. Определити возило хитне медицинске помоћи које ће служити за транспорт пацијената са ризиком од тешке форме болести до Опште болнице Ћуприја (све је ово увек доступно, особа за контакт директорка ДЗ Ћуприја, др Ивана Милутиновић, тел: 064/3001251). На секундарном нивоу: Општа болница Ћуприја за болеснике са коморбидитетима и старије од 65 година и/или ризиком од тешке форме болести добијају антивирусну терапију (започети најкасније до 5. дана од почетка тегоба). Директно делујући антивирусни лекови и моноклонска антитела, кортикостероидна, антикоагулантна терапија и/или антибиотици се примењују само уколико се поставе индикације за то на основу СМУ Института Батут. Неопходно је обезбедити лабораторијску дијагностику: биохемијске анализе – комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, CRP, РТГ плућа. Непосредне последице по здравље код клиничких форми 3. и 4. На секундарном нивоу, у Општој болници Ћуприја треба обезбедити довољан број ПЦР тестова као и довољну количину личне заштитне опреме за здравствене раднике и пацијенте: маске и рукавица. Треба обезбедити све неопходне лекове: директно делујуће антивирусне лекове и моноклонска антитела, кортикостероиде. Неопходно је обезбедити лабораторијску дијагностику, проширену биохемијску анализу на основу захтева лекара (доступно). Неопходно је обезбедити кисеоничну потпору (доступно). Неопходна је механичка вентилација по протективној стратегији залечење АРДС-а. (Особа за контакт, директор ОБ Ћуприја, др Слободан Гајић, тел: 060/8022246). Посредне последице по здравље су: неповољан утицај на хронична обољења, имунодефицијентна стања и малигна обољења.	Здравствене потребе дефинисати на основу идентификованих последица по здравље
---	---	--

III. Капацитети за одговор и подаци о рањивости

Капацитети за одговор и подаци о рањивости имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Постојећи капацитети за одговор

б. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)

Задатак	Активност	Инструкција
3.1. Постојећи капацитети за одговор	Примарна здравствена заштита- Дом здравља Ћуприја. Дом здравља не поседује Акт о процени ризика од катастрофа и план заштите и спасавања. Исти је у процесу израде код правног лица са лиценцом. Служба за заштиту здравља одраслих- 14 лекара Служба за здравствену заштиту деце и омладине- 6 лекара Обе службе располажу са 44 медицинске сестре/техничара. Служба за лабораторијску дијагностику-1 лекар и 13 лабораторијских техничара. Служба за хитну медицинску помоћ-7 лекара и 11 медицинских сестара/техничара. Дом здравља према подацима располаже са 6 санитетских возила и 3 путничка возила. Секундарна здравствена заштита- Општа болница Ћуприја (469 постеља). Болница поседује Процену ризика од катастрофа и План акције и спасавања.Укупан број лекара 152 (119, специјалиста, на специјализацији 26 и 7 лекара опште праксе). Укупан број техничара је 519.	Преузети из урађене процене ризика – здравствени (медицинска инфраструктура, кадрови, опрема, залихе, тимови, итд.), нездравствени (цивилна заштита, ЈКП-ови итд.), капацитети заједнице, постојећи механизми за координацију;

	Сектор интерне медицине- 28 лекара Медицинских сестара/техничара на интернистичким болничким одељењима и амбулантама има 261. Служба пнеумофтизиологије- 4 лекара Служба инфектологије- 4 лекара Сектор за хируршке гране- 11 лекара и 53 медицинске сестре/техничара у операционим салама. Служба пластичне и реконструктивне хирургије-3 лекара Служба ортопедије и трауматологије-6 лекара Служба педијатрије-9 лекара Служба за продужено лечење и негу са физикалном медицином и рехабилитацијом и палијативом-5 лекара Служба за анестезију и реанимацију-11 лекара и 25 сестара/техничара. Пријемно тријажно одељење-5 лекара и 18 сестара/техничара Рендген, ЦТ и ултразвучна дијагностика-10 лекара и 20 радиолошких техничара. Лабораторијска дијагностика-1 биохемичар и 30 лабораторијских техничара. ОБ Ћуприја располаже са 4 санитета, 2 комби возила за превоз хране и 1 путничким аутом. Установа на више нивоа здравствене заштите - Завод за јавно здравље ""Поморавље"" Ћуприја у оквиру своје делатности прати, процењује и анализира здравствено стање становништва, проучава здравствене	
--	--	--

проблеме и ризике по здравље становништва, обавља информисање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу, учествује у изради стратешких докумената у области здравства и јавног здравља, прикупља, обрађује и анализира здравствено-статистичке податке, прати епидемиолошку ситуацију заразних болести и сл. Надлежности ЗЗЈЗ Поморавље Ћуприја укључују иреализацију програма за праћење стања животне средине, ваздуха, површинских вода, стајаћих вода, подземних вода, нејонизујећег зрачења, воде за пиће и остало. У превенцији и контроли заразних болести које могу да настану као последица полава на погођеној територији, значајну улогу има и надлежни Завод за јавно здравље. Завод у случају појаве поплава свакодневно врши анализу хемијских и микробиолошких параметара воде за пиће, затим прати епидемиолошку ситуацију преко АЛЕРТ синдромског пријављивања у циљу раног откривања епидемија заразних болести. Спроводи дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију по епидемиолошким индикацијама и пружа стручно-методолошку помоћ здравственим установама у спровођењу њихових акционих планова за ванредна стања. Информације од значаја и здравствено васпитање, Завод спроводи непосредно на захваћеној територији теренским радом и посредно путем средстава јавног информисања уз претходно информисање штаба за ванредне ситуације. Завод за јавно здравље Ћуприја свакодневно у извештајној форми обавештава Институт за јавно здравље Србије о процени целокупне ситуацији на терену и спроведеним акцијама.

На територији општине постоји ватрогасно-спасилачко одељење и израђен је план за спасавање и извлачење угрожених услед поплава; стационаран на адреси Цара Лазара бб. У Ватрогасно спасилачкој чети у Ћуприји има укупно 13 ватрогасца. Располаже са 3 ватрогасна возила,

	од којих су 2 навална возила и 1 ватрогасна ауто цистерна и поседује 1 теренско возило. Формирана је јединица цивилне заштите. Одређени су повереници цивилне заштите за сва насељена места (18) са заменицима (18), (у Ћуприји за 3 месне заједнице). Одређен је један правни субјект оспособљен за заштиту и спасавање: 1. ЈКП “Равно” Ћуприја Постоје мобилне везе посредством базних станица (Yettel, mts, A1) и фиксна телефонија. Користе се сва средства јавног информисања која постоје на територији општине Ћуприја. Планиране су едукације и обука Повереника и становништва, али нису још спроведене. Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја планирао је едукације деце школског узраста, као и вежбе евакуације током 2023. и 2024. године, али их још није спровео. Црвени крст Ћуприја и ВСЈ су планирали едукацију деце предшколског и школског узраста, али је још увек нису спровели. Користе се сва средства јавног информисања која постоје на територији општине Ћуприја. Закључак: Општа болница и Дом здравља Ћуприја: водећи су у одговору на сезонски грип и хитне здравствене услуге, уз пружање психијатријске подршке. Завод за јавно здравље Ћуприја: кључан у надзору хигијенско-епидемиолошких услова .	
--	--	--

	ЗЗЈЗ ради на годишњем нивоу Праћење и анализу здравственог стања становништва, рада и ефеката здравствене службе на територији општине Ћуприја и Поморавског округа, предлаже и друге програме из области јавног здравља на територији града . Капацитет не здравственог сектора: ПУ „Дечја радост“ Ћуприја, Центар за социјални рад „Ћуприја“ Капацитет заједнице: Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја, ЈКП „Равно 2014“, Црвени крст Ћуприја, СЦ АДА“Ћуприја“, Спортски савез општине Ћуприја, ЈП Зоохигијена Ћуприја, Канцеларија за младе - Волонтерски сервис, Цивилна заштита, добра информисаност грађана – РТВ Поморавље, радио Дак, радио Хореум Марги .. Обезбеђена финансијска средстава у буџету општине Ћуприја на позицији за друштвену бригу за јавно здравље ради реализације програма Друштвене бриге за јавно здравље на нивоу општине.	
3.2. Главне слабости/недостаци(подаци о рањивости)	Велики број оболелих од сезонског грипа се може јавити у кратком временском периоду и довести до оптерећења здравственог система. Код особа са хроничним болестима и имунодефицијентних пацијената може се јавити тешка клиничка слика, са повећаним бројем хоспитализација и повећањем дана хоспитализације. Висок ризик се јавља код лица у установама социјалне заштите као и у свим колективима. У колективу су изложене старе особе, хронични болесници, невакцинисане особе. Предшколска деца 1.282, школска деца 2.616, старији од 65 година 7.010. Цела популација општине Ћуприја који према попису из 2022. године износи територија града 16663 становника, а са околним местима 25 663 становника Непридржавање противепидемијских мера, недовољан обухват постојећом вакцином. Недовољно едукација здравствених радника о значају надзора над грипом и квалитетом добијених података. Недовољна кампања имунизације против сезонског грипа код свих категорија становништва. Неконтинуирано снабдевање здравствених установа антигенским и ПЦР тестовима. Обезбедити вакцине нове генерације. Уколико постоји препрека за стицање до угрожених подручја контактирати ЈКП „Равно 2014“ ради превазилажења проблема и МУП.	Преузети из урађене процене реизика, као и Претње по безбедност које би могле утицати на активности, здравствено особље, пацијенте и праћење контаката); Потенцијалне препреке за стицање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; навести факторе које би могли негативно утицати на спровођење активности, као и на здравствене раднике, пацијенте итд.; потенцијалне препреке за стицање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; начин превазилажења потенцијално отежане комуникације и одређивање најпогоднијих средстава комуникације – конкретно лице у МУП-у с подацима за контакт).

