

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLVIII - Број 01

Ћуприја, 15.01.2026.

www.cuprija.rs



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Комисија за реализацију мера енергетске санације
Број: 000083512 2026
Датум: 15.01.2026. године
Ћ У П Р И Ј А

На основу Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане" на територији општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 38/2025), у вези са Законом о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 6/2022), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 15.01.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Службе за пријем жалби и именовању локалног менаџера за жалбе

I Образује се Служба за пријем жалби и именовању локалног менаџера за жалбе у следећем саставу:

1. Слађана Поповић, дипл. инж. грађ. –локални менаџер за жалбе, телефон 0631065805, e-mail: sladjana.porovic@cuprija.ls.gov.rs.
2. Милош Бирешев, струк. инж. грађ. – члан, телефон 0642204517, e-mail: milos.biresev@cuprija.ls.gov.rs;
3. Драган Марковић, грађ. тех. за нискоградњу – члан, телефон 069680812, e-mail dragan.markovic@cuprija.ls.gov.rs;

II Задатак Службе за пријем жалби је:

- да прима захтеве за достављање информације или притужбу (лично, телефоном на број 064/8959459, поштом, e-mail: cistaenergija@cuprija.rs) и бележи га у регистар жалби, додељује му одређени референтни број жалбе. Менаџер за жалбе потврђује пријем жалбе у року од 7 радних дана од дана пријема жалбе. Потврда садржи: опис, референтни број и датум пријема жалбе.

- истражује и решава жалбе-врста медијације (посредовања) између подносиоца жалбе и одговорних лица и институција које имају обавезу поступања по жалби.

- одговора подносиоцима жалбе

- жалбу реши у року од 7 дана од пријема жалбе.

Одговор садржи: јасну процену жалбе и предлог за корективну радњу (мере за ублажавање), мере за компензацију (ако мере за ублажавање нису могуће), са јасним временским оквиром у којем ће мере бити спроведене. Ако служба за жалбе на нивоу локалне самоуправе не може одговорити у року од 30 дана од

тренутка пријема жалбе, подносилац се о томе обавештава, а нови рок за одговор по жалби биће 60 дана од дана пријема жалбе, с тим да и овај рок може бити дужи, у зависности од природе жалбе а све у циљу целисходности и сврсисходности поступка.

- ако је подносилац жалбе задовољан одлуком по жалби коју је донела Служба за жалбе, жалба се „затвара“. За сложене жалбе, Менаџер за жалбе захтева од подносиоца жалбе писану потврду да је жалба адекватно решена (изјава у писаној форми или потписом у евиденцији жалбе).

- Да локални менаџер једном месечно доставља извештаје Централном менаџеру за жалбе у форми табеле у којој он води евиденцију о статусу и броју пристиглих жалби

III Локални менаџер за жалбе и чланови Службе именују се на период док траје реализација Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Овим Решењем престаје да важи Решење о формирању Службе за пријем жалби и именовању локалног менаџера за жалбе број: 06-156/2023-01-1 од 09.10.2023. године.

VI Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 000083512 2026 04764 003 000 020 271 04 001 од
15.01.2026. године

Председник Општинског већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиж.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/14- други закон, 101/16 - други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 38/2025), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 15.01.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ у следећем саставу:

1. Мирослав Рајковић, дипл. правник, председник Комисије, тел. 064/1296534, e-mail: miroslav.rajkovic@cuprija.ls.gov.rs

2. Жељко Целатовић, дипл.инж.ел., члан Комисије, тел. 062/609089, e-mail: zeljko.dzelatovic@cuprija.ls.gov.rs;

3. Марина Миленковић, дипл. правник, члан Комисије, тел. 064/0217510, email: marinas.milenkovic@cuprija.ls.gov.rs;



4. Дејан Бркић, дипл. екон., члан Комисије. тел. 060/1412568, email: dejan.brkic@cuprija.ls.gov.rs

5. Драган Марковић, грађ. тех. за нискоградњу, члан Комисије, тел. 069/680812, e-mail: dragan.markovic@cuprija.ls.gov.rs;

6. Милош Биршев, струк. инж. грађ., члан Комисије, тел. 064/2204517, e-mail: milos.biresev@cuprija.ls.gov.rs;

7. Ленка Рајић, спец. струк. инж. маш., члан Комисије, тел. 063/8602018, e-mail: lenka.rajcic@cuprija.ls.gov.rs;

8. Слађана Поповић, дипл. инж. грађ., члан Комисије, тел. 063/1065805, e-mail: sladjana.popovic@cuprija.ls.gov.rs. “

II Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Ћуприја;

- пријем и контрола приспелих пријава;

- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Ћуприја;

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

III Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

IV Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Марина Миленковић, дипл. правник из

Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове, Општинске управе општине Ћуприја.

V Овим Решењем престаје да важи Решење о формирању Службе за пријем жалби и именовању локалног менаџера за жалбе број: бр. 06-125 -5/2023-01-1 од 28.08.2023. године.

VI Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 000087754 2026 04764 003 000 020 271 04 001 од
15.05.2025. године

Председник Општинског већа

Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиж.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/2019) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове Месних заједница на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 7/2019), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 15.01.2026. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Месне заједнице Јовац-Дворица за 2026. годину број 02/25 од 23.12.2025. године, коју је донело Радно тело ове Месне заједнице.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 000069540 2026 04764 003 000 400 045 04 003 од
15.01.2026. год.

Председник Општинског већа

Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиж.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/2019) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове Месних заједница на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 7/2019), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 15.01.2026. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Месне заједнице Старо Село за 2026. годину број 02/25 од 19.12.2025. године, коју је донело Радно тело ове Месне заједнице.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 000103089 2026 04764 003 000 400 045 04 003 од
15.01.2026. год.

Председник Општинског већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиж.

На основу члана 21. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 30/19), члана 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и члана 5. тачка 7. Споразума о заједничком спровођењу јавне набавке радова на реконструкцији и изградњи водоводне мреже у општини Ћуприја, Председник општине Ћуприја дана 13.01.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању Стручног тима за реализацију Пројекта реконструкције и изградње водоводне мреже у општини Ћуприја

I ФОРМИРА СЕ Стручни тим за реализацију Пројекта реконструкције и изградње водоводне мреже у општини Ћуприја (у даљем тексту: Стручни тим) у следећем саставу:

- Драгана Перић, правник, Општинска управа општине Ћуприја,
- Јелена Крстић, економиста, Општинска управа општине Ћуприја,
- Стефан Миленковић, струковни грађађевински инжењер, лице техничке струке, ЈКП Равно 2014 Ћуприја,
- Снежана Јовановић, дипломирани електротехнички инжењер, Општинска управа општине Ћуприја,
- Сузана Миленковић, мастер инжењер архитектуре, Општинска управа општине Ћуприја - замена Снежане Јовановић.

II Задатак Стручног тима је да прати и контролише извршење уговорених обавеза из Уговора о јавној набавци бр. 001213276 2025 од 25.03.2025. године.

VI Административно техничке послове за Стручни тим обављаће Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој Општинске управе општине Ћуприја.

VII Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 001213276 2025 04764 002 000 020 014 04 004 од
13.01.2026. године

Председник општине Ћуприја
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиж.

САДРЖАЈ

Решење о образовању Службе за пријем жалби и именовану локалног менаџера за жалбе	1
Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације	1
Решење - сагласност на Финансијски план Месне заједнице Јовац-Дворица	2
Решење - сагласност на Финансијски план Месне заједнице Старо Село	2
Решење о формирању Стручног тима за реализацију Пројекта реконструкције и изградње водоводне мреже у општини Ћуприја	3

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејић-Рањеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр. 23/2012“)
Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs